

Ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania na zaprojektowanie i wdrożenie nowego systemu pobierania opłat za przejazdy komunikacją publiczną w województwie pomorskim p. n. „System poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim”

Załączniki:

1. Formularz wniosku.
2. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego.
3. Wstępne założenia do Projektu w celu przeprowadzenia dialogu technicznego.
4. Ankieta dla uczestnika dialogu.

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego InnoBaltica

Sp. z o. o.

ul. Równa 19/21, 80-172 Gdańsk E-mail:

zamowienia@innobaltica.pl

§ 2 Informacja o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego

1. Zamawiający zamierza przeprowadzić dialog techniczny w celu uzyskania doradztwa i informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Adresatem Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni Wykonawcy.
3. Zamawiający może również, niezależnie od ogłoszenia, skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu.
4. Adresaci Dialogu nie mają obowiązku brać udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego.

§ 3 Przedmiot dialogu

Celem Dialogu Technicznego jest pozyskanie wiedzy oraz wypracowanie wstępnych założeń do koncepcji w zakresie rozwiązania systemowego, technologicznego, organizacyjnego oraz finansowego dla nowego systemu pobierania opłat za przejazdy środkami komunikacji publicznej w województwie pomorskim p.n. „System poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim”.

§ 4 Informacje ogólne

1. Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmiotów, które zgłosiły swój udział po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu.
2. Wszelkie koszty udziału w dialogu technicznym ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty.
3. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o zamówienia publiczne.
4. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu, pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego.
5. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

7. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w dialogu technicznym są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem dialogu technicznego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 5 Termin składania wniosku o dopuszczenie do Dialogu

1. Wypełniony Wniosek wraz z Ankieta należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@innobaltica.pl
2. **Termin składania wniosków upływa dnia 4 grudnia 2017 r.**

§ 6 Opis sposobu przygotowania wniosku

1. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo sporządzony w języku polskim Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu wraz z Ankieta.
2. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Wzór Ankiety stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający nie wymaga wypełnienia całości Ankiety, o której mowa w ust. 3. Wykonawca może wypełnić jedynie część jej rubryk - w zależności od posiadanej wiedzy, doświadczenia oraz zdolności do oferowania produktu.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§ 7 Dialog

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.
3. **W niniejszym postępowaniu wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy dialogu przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
4. O proponowanym terminie spotkania Uczestnicy dialogu zostaną powiadomieni w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie – na adres wskazany we wniosku, z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.

§ 8 Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
2. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
3. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§ 9 Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.

2. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez Sekcję Zamówień Publicznych.

Pieczeń Uczestnika

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym ogłoszenie postępowania na zaprojektowanie i wdrożenie nowego systemu pobierania opłat za przejazdy komunikacją publiczną w województwie pomorskim p. n. „System poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim”

.....
nazwa firmy Uczestnika

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Uczestnika

W odpowiedzi na Ogłoszenie składam wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania na zaprojektowanie i wdrożenie nowego systemu pobierania opłat za przejazdy komunikacją publiczną w województwie pomorskim p.n. „System poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim.

:

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Ogłoszeniu i Regulaminie prowadzenia Dialogu technicznego;

Osoby upoważnione do podpisania wniosku w imieniu Uczestnika			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego
w InnoBaltica Spółka z o.o.**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego****§ 1****Definicje** Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 2) **Dialog** – dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy Pzp - Prawo zamówień publicznych;
- 3) **Uczestnik** – podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
- 4) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
- 5) **Specyfikacja** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 6) **Postępowanie o udzielenie zamówienia/postępowanie** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowanie postanowień takiej umowy;
- 7) **Wykonawca** - osoba fizyczną, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) **Zamówienie publiczne/Zamówienie** - umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane; 9) **Zamawiający/Spółka** – InnoBaltica Spółka z o.o.
- 10) **Kierownik Zamawiającego/Zarząd** – Zarząd InnoBaltica Spółka z o.o.;
- 11) **Specjalista do spraw zamówień publicznych/PZP** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zasad udzielania zamówień publicznych w Spółce;
- 12) **Pracownik merytoryczny** – należy przez to rozumieć osobę na rzecz której lub dla której ma być realizowane zamówienie, lub osobę odpowiedzialną merytorycznie za zamówienie.

§ 2 Zakres regulacji

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy Pzp.
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Koordynator ds. prawnych i zamówień oraz wyznaczone przez niego osoby.

§ 3 Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 4 Ogłoszenie o Dialogu

1. Decyzja o prowadzeniu Dialogu jest publikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Zamawiający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.
2. W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:
 1. Informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu;

2. Przedmiot Dialogu.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:
 1. Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmiotów, które zgłosiły swój udział po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu;
 2. wszelkie koszty udziału w dialogu technicznym ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty;
 3. ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o zamówienia publiczne;
 4. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu, pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego ;
 5. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom;
 7. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w dialogu technicznym są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem dialogu technicznego, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§ 5 Adresaci Dialogu

1. Adresatem Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni Wykonawcy.
2. Zamawiający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu.
3. Adresaci Dialogu nie mają obowiązku brać udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego.

§ 6 Ogłoszenie Dialogu

1. W imieniu Zamawiającego organizacją Dialogu kieruje Koordynator ds. prawnych i zamówień. W celu przestrzegania zasad wynikających z ustawy Pzp, w Dialogu musi uczestniczyć również PZP.
2. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zamawiający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
3. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo sporządzony, w języku polskim, wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
4. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr fax, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§ 7 Dialog

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

4. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi Uczestnikami z osobna.
5. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

§ 8 Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
2. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
3. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§ 9 Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez Sekcję Zamówień Publicznych.