

Nr postępowania: ZP/PN/04/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

na:

produkcję filmu oraz spotu

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

- 1. Ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
- 2. SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3. Zamawiający** – InnoBaltica Sp. z o. o., ul. Równa 19/21, 80-172 Gdańsk;
- 4. Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**InnoBaltica Sp. z o. o.**

ul. Równa 19/21, 80-172 Gdańsk

E-mail: zamowienia@innobaltica.plAdres strony internetowej: www.innobaltica.pl**II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest na produkcję filmu oraz spotu realizowanych w ramach projektu Interconnect (pilot case blekinge – pomorskie: joint cross-border information and ticketing offer for sustainable public transport), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk (nr umowy: STHB.03.01.00-SE-0076/16-00).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 8 do SIWZ**
3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wyprodukowaniu i zmontowaniu filmu z elementami animacji/infografiki (do wykorzystania podczas konferencji, prezentacji, w socialmediach lub zamieszczenia w Internecie a także do publikacji w mediach tradycyjnych oraz na ekranach pojazdów transportu publicznego, w punktach obsługi klienta itp.) – czas trwania filmu: 2 minuty – według scenariusza koncepcyjnego dostarczonego przez Zamawiającego;
 - b) wyprodukowaniu i zmontowaniu spotu z elementami animacji/infografiki, który będzie wersją skróconą Filmu (do wykorzystania np. w socialmediach, w Internecie, na ekranach w pojazdach transportu publicznego, w punktach obsługi klienta itp.) – czas trwania spotu: około 15 sekund (zwanego dalej „Spotem”);
 - c) dostosowaniu Filmu i Spotu do publikacji i rozpowszechniania podczas konferencji, prezentacji, w socialmediach lub zamieszczenia w Internecie, a także do publikacji w mediach tradycyjnych oraz na ekranach pojazdów transportu publicznego, w kinach i punktach obsługi klienta oraz w video broszurze itp.
 - d) wykonaniu baneru do Filmu i Spotu na stronę internetową o wymiarach 1024x460 px.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. **Zamówienie jest realizowanych w ramach projektu Interconnect (pilot case blekinge – pomorskie: joint cross-border information and ticketing offer for sustainable public transport), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk (nr umowy: STHB.03.01.00-SE-0076/16-00)**
8. **Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu może zastosować tzw. „procedurę odwróconą” o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.**
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92111210-7 – Produkcja filmów reklamowych; 92111250-9 - Produkcja filmów informacyjnych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia:

1. W terminie trzech dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac związanych z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.
2. W terminie do **02 września 2020** – Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego końcową wersję materiału filmowego oraz zgłosi zakończenie zdjęć i montażu.
3. W terminie do **07 września 2020** – Wykonawca dostarczy materiały filmowe do siedziby Zamawiającego, powielone na 2 dyskach przenośnych typu pendrive oraz jeśli to technicznie możliwe wyśle materiały filmowe również pocztą elektroniczną do Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

- 1) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 3) **Zdolności technicznej i zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na realizacji krótkich produkcji poniżej 5 minut

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.

1 oraz 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru **Załącznika 3 do SIWZ**.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

Wykaz usług - według wzoru **Załącznika nr 7 do SIWZ** - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **przykład zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów**

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 6 powyżej.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Podwykonawcy.
 1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 6 powyżej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V powyżej wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą..
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
18. Dokument, o których mowa w ust. 17 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 17 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 18 powyżej stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Grzegorz Bełłowski, e-mail: zamowienia@innobaltica.pl.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień do treści SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku PDF oraz DOC) na adres e-mail: zamowienia@innobaltica.pl
4. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru **Załączniku nr 3 do SIWZ**, wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru **Załączniku nr 2 do SIWZ**, ewentualne pełnomocnictwa oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. XIV w zakresie oceny kryterium – o ile wykonawca zechce uzyskać wyższą ocenę oferty.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
10. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.**
11. **Na kopercie należy umieścić: nazwę i adres wykonawcy, napis: „Oferta na produkcję filmu oraz spotu. Nie otwierać przed dniem 29.06.2020 r. godz. 10:15”.**

12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 11 powyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.06.2020 r. o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **29.06.2020 r. o godz. 10:15 w** siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena brutto musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania przedmiotu zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
5. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. **Cena nie będzie podlegała waloryzacji.**

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 50%

Kryterium: Dwa scenariusze wykonawcze (dla filmu i spotu) – znaczenie 20%

Kryterium: Wspólna koncepcja wizualna (filmu/spotu) – znaczenie 30%

1. Kryterium: cena – znaczenie 50%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
C min – najniższa cena ze złożonych ofert
Co – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt w ramach niniejszego kryterium.

2. Kryterium: Dwa scenariusze wykonawcze (dla filmu i spotu) – znaczenie 20%

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 20 punktów.
2. Ocena tego kryterium zostanie dokonana według podkryteriów opisanych poniżej na podstawie załączonych do złożonej oferty dwóch scenariuszy wykonawczych dla filmu i spotu.

Lp.	Nazwa i opis podkryterium	Minimalna ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
1.	<p>Spójność z celem realizacji przedmiotu zamówienia – scenariusze muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz scenariuszem koncepcyjnym załączonymi przez Zamawiającego.</p> <p>Oceniane będzie to, czy projekt scenariusza wykonawczego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wskazuje na związek z tematyką transportu publicznego filmu i spotu – zgodnie z celem realizacji przedmiotu zamówienia. ➤ Nawiązuje do tematyki zrównoważonego rozwoju poprzez np. infografikę itp. (aspekt środowiskowy). ➤ Jest konsekwentną odpowiedzią na zapisy w scenariuszu koncepcyjnym. <p>Skala punktowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 pkt- całkowicie nie spełnia, ➤ 2 pkt – nie dość spełnia, ➤ 4 pkt– spełnia w niewielkim stopniu, ➤ 6 pkt – spełnia w stopniu średnim, ➤ 8 pkt – spełnia w stopniu dobrym, ➤ 10 pkt– spełnia w stopniu bardzo dobrym. 	0	10
2.	<p>Atrakcyjność, innowacyjność i wyróżniałość dwóch scenariuszy wykonawczych filmu i spotu.</p> <p>Ocenię podlegać będzie to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ czy sposób na pokazanie piękna kilku wybranych miejsc wymienionych w scenariuszu koncepcyjnym oraz ich walorów turystycznych, z oczywistym uwzględnieniem motywu opisanego w scenariuszu koncepcyjnym <u>jest przemyślany, nietuzinkowy, interesujący, przykuwający uwagę widza i wywołujący pozytywne emocje oraz jak prezentuje się na tle pozostałych ofert.</u> <p>Skala punktowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 pkt- całkowicie nie spełnia, ➤ 1 pkt – nie dość spełnia, 	0	5

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 pkt– spełnia w niewielkim stopniu, ➤ 3 pkt – spełnia w stopniu średnim, ➤ 4 pkt – spełnia w stopniu dobrym, ➤ 5 pkt– spełnia w stopniu bardzo dobrym. 		
3.	Wydźwięk społeczny Oceniane będzie to czy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ podejście do różnych narodowości (opisanych w scenariuszu koncepcyjnym) daje poczucie jedności, wspólnoty i jest przyjemne w odbiorze dla całej grupy odbiorczej. Skala punktowa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 pkt- całkowicie nie spełnia, ➤ 1 pkt – nie dość spełnia, ➤ 2 pkt– spełnia w niewielkim stopniu, ➤ 3 pkt – spełnia w stopniu średnim, ➤ 4 pkt – spełnia w stopniu dobrym, ➤ 5 pkt– spełnia w stopniu bardzo dobrym. 	0	5
	SUMA PUNKTÓW	0	20

3. Kryterium: Wspólna koncepcja wizualna (filmu/spotu) – znaczenie 30%

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta to 30 punktów.
2. Ocena tego kryterium zostanie dokonana według podkryteriów opisanych poniżej na podstawie załączonej do złożonej oferty wspólnej koncepcji wizualnej (filmu/spotu).

Lp.	Nazwa i opis podkryterium	Minimalna ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
1.	Spójność kolorów z założeniami graficznymi projektu Interconnect (załączonymi w formie manuala przez Zamawiającego). Oceniane będzie to czy zaproponowana kolorystyka: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jest spójna z kolorystyką Manuala projektu Interconnect (Załączonym przez Zamawiającego); ➤ Czy układ kompozycyjny elementów graficznych jest przyjemny w odbiorze. Skala punktowa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 pkt- całkowicie nie spełnia, ➤ 2 pkt – nie dość spełnia, ➤ 4 pkt– spełnia w niewielkim stopniu, ➤ 6 pkt – spełnia w stopniu średnim, ➤ 8 pkt – spełnia w stopniu dobrym, ➤ 10 pkt– spełnia w stopniu bardzo dobrym. 	0	10
2.	Parametry techniczne zaproponowanej formy realizacji filmu. Oceniane będzie to: <ul style="list-style-type: none"> ➤ z jakich urządzeń zostanie nakręcony film/ujęcia np. (kamera sportowa, dron, kamera 360, kamera w telefonie), im bardziej zaawansowane technologie 	0	5

	tym, więcej punktów Wykonawca może uzyskać. Skala punktowa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 pkt- całkowicie nie spełnia, ➤ 1 pkt – nie dość spełnia, ➤ 2 pkt– spełnia w niewielkim stopniu, ➤ 3 pkt – spełnia w stopniu średnim, ➤ 4 pkt – spełnia w stopniu dobrym, ➤ 5 pkt– spełnia w stopniu bardzo dobrym. 		
3.	Estetyka i czytelność tekstów zawartych w filmie/spocie. Ocenianie będzie to czy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ zaproponowane liternictwo jest łatwe w odczycie, estetyczne i przyciągające uwagę widza. Skala punktowa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 pkt- całkowicie nie spełnia, ➤ 1 pkt – nie dość spełnia, ➤ 2 pkt– spełnia w niewielkim stopniu, ➤ 3 pkt – spełnia w stopniu średnim, ➤ 4 pkt – spełnia w stopniu dobrym, ➤ 5 pkt– spełnia w stopniu bardzo dobrym. 	0	5
4.	Innowacyjność przyciągająca uwagę widza. Oceniane będzie to: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Czy film pokazuje, że planowanie podróży przez bohaterów filmu jest czymś nowym, innowacyjnym. Skala punktowa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0 pkt- całkowicie nie spełnia, ➤ 2 pkt – nie dość spełnia, ➤ 4 pkt– spełnia w niewielkim stopniu, ➤ 6 pkt – spełnia w stopniu średnim, ➤ 8 pkt – spełnia w stopniu dobrym, ➤ 10 pkt– spełnia w stopniu bardzo dobrym. 	0	10
	SUMA PUNKTÓW	0	30

Sposób przygotowania dwóch scenariuszy wykonawczych (dla filmu i spotu)

Obydwa scenariusze Wykonawca dostarczy w formie opisowej wykonane w oparciu o zapisy w scenariuszu koncepcyjnym załączonym przez Zamawiającego.

Wstępny scenariusz wykonawczy filmu:

Wykonawca na podstawie dwóch poniższych scen (scena 2 i 3) ze scenariusza koncepcyjnego:

1. Przygotuje opis i założenia;
2. Opisz planowany udział i sposób charakteryzacji aktorów lub/i statystów - w zależności od pomysłu Wykonawcy;
3. Przedstawi opis przedmiotów, animacji/infografiki itp. - w zależności od pomysłu Wykonawcy;
4. Opisz planowane treści, teksty lektorskie lub kwestie aktorskie, dialogi – w zależności od pomysłu Wykonawcy o ile Wykonawca zakłada ich pojawienie się;
5. Rozpisze planowane sceny/ujęcia.

Scena 2 WNĘTRZA/PLENERY

Wiadomość odbiera pięć osób: Thomas w Rostocku, Isabella w Danii, Aada w Estonii, Dominykas na Litwie i Mateusz w Gdańsku. Każdego z nich wiadomość zastaje w charakterystycznej sytuacji. Tomasa, gdy rozdziela szalejące w zabawie dzieci, Isabellę spacerującą nad morzem, Aadę w czasie bardzo oficjalnej narady w firmie typu korpo, Domynikasa na jachcie, a Matusza przy stole projektowym.

Każdy z nich uruchamia portal pasażera (Zawsze dojadę) i wpisuje sobie, jak dotrzeć do miejscowości Wieżyca k. Kartuz.

Scena 3 PLENERY + INFOGRAFIKA

Krótkie, przemieszane obrazki, jak szóstka przyjaciół pakuje się i wsiada do różnych środków lokomocji:

- Anna na prom (Stena Line) z torbą podróżną,
- Isabella na prom do Rostocku z retro walizką,
- Thomas spotyka się z Isabellą w Rostocku i wsiadają razem do pociągu – Thomas spakowany do plecaczka na komputer,
- Aada wsiada do samolotu - z elegancką walizką,
- Dominykas wsiada do samochodu-terenówki, wrzuca na pakę marynarski worek,
- Mateusz do autobusu miejskiego w Gdańsku z plecakiem.

Infografika pokazuje, jak wszyscy przemieszczają się z różnych stron do: przystani promowej w Gdyni, dworca kolejowego w Gdańsku, portu lotniczego w Gdańsku Rębiechowie.

Wstępny scenariusz wykonawczy spotu:

Wykonawca na podstawie dwóch powyższych scen (scena 2 i 3) ze scenariusza koncepcyjnego:

1. Przygotuje opis i założenia spotu;
2. Przedstawi opis przedmiotów, animacji/infografiki itp. - w zależności od pomysłu Wykonawcy;
3. Opisz planowane treści, teksty lektorskie lub kwestie aktorskie, dialogi – w zależności od pomysłu Wykonawcy o ile Wykonawca zakłada ich pojawienie się;
4. Rozpisze planowane sceny/ujęcia.

Sposób przygotowania wspólnej koncepcji wizualnej (filmu/spotu)

W oparciu o scenariusz koncepcyjny Wykonawca przygotowuje wspólną koncepcję wizualną filmu i spotu w formie prezentacji multimedialnej i dostarczy ją wraz z ofertą w wersji elektronicznej (na nośniku CD,DVD, urządzeniu przenośnym) pokazując:

1. Planowaną czołówkę spotu;
2. Planowaną infografikę;
3. Przykładowe zdjęcia (co najmniej 3);
4. Przykładową propozycję liternictwa;
5. Przykładową propozycję rozwiązań graficznych, efektów specjalnych, animacji/infografiki wraz z opisem zastosowanych technik – o ile będą zastosowane (opis może być zawarty w prezentacji lub stanowić jej załącznik).

Ocena końcowa oferty:

To suma punktów uzyskanych za kryterium „Cena”, kryterium „Dwa scenariusze wykonawcze (dla filmu i spotu)” oraz kryterium „Wspólna koncepcja wizualna (filmu/spotu)”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InnoBaltica Sp. z o. o., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *produkcję filmu oraz spotu* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA**XX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na wnioski w zakresie postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego wysyłali również treść wniosków w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej zamowienia@innobaltica.pl
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://innobaltica.pl/1_12_zamowienia-publiczne.html

XXI. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XIV powyżej.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXII. Termin zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, określonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a ustawy Pzp.

XXIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
5. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Przykład zobowiązania podmiotów trzecich
7. Wzór wykazu usług
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia