

**Zapytanie ofertowe**

na:

**badanie sprawozdania finansowego****Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie.

**§ 1****Oznaczenie Zamawiającego**

**InnoBaltica Sp. z o. o.**  
ul. Równa 19/21, 80-172 Gdańsk  
E-mail: [zamowienia@innobaltica.pl](mailto:zamowienia@innobaltica.pl)

**§ 2****Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

**§ 3****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego Spółki InnoBaltica Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku za rok obrotowy 2017, 2018 i 2019.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) badanie sprawozdania finansowego InnoBaltica Sp. z o.o. za rok obrotowy 2017 oraz sporządzenie sprawozdania z badania, odpowiadającego wymogom prawnym, w tym określonym ustawą z 11 maja 2017 r. o *biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym*,
  - 2) badanie sprawozdania finansowego InnoBaltica Sp. z o.o. za rok obrotowy 2018 oraz sporządzenie sprawozdania z badania, odpowiadającego wymogom prawnym, w tym określonym ustawą z 11 maja 2017 r. o *biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym*,
  - 3) badanie sprawozdania finansowego InnoBaltica Sp. z o.o. za rok obrotowy 2019 oraz sporządzenie sprawozdania z badania, odpowiadającego wymogom prawnym, w tym określonym ustawą z 11 maja 2017 r. o *biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym*.
3. Zamawiający oczekuje od Wykonawców:
  - 1) zbadania sprawozdania zgodnie z normami wykonywania zawodu biegłego rewidenta,
  - 2) gotowości zapewnienia obecności biegłego rewidenta uczestniczącego w badaniu na zwyczajnym lub nadzwyczajnym walnym zgromadzeniu zatwierdzającym sprawozdanie finansowe za badany rok obrotowy, w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy finansowe Spółki,
  - 3) gotowości zapewnienia obecności biegłego rewidenta uczestniczącego w badaniu do spotkań informacyjnych z Radą Nadzorczą przed i po zakończeniu badania sprawozdania finansowego.
4. Wynagrodzenie za przeprowadzenie badania płatne będzie (osobno za badanie dotyczące każdego roku) na rachunek firmy audytorskiej wskazany na fakturze w ciągu 28 dni od protokolarnego przekazania przez Wykonawcę sporządzonego kompletnego sprawozdania z danego badania oraz doręczenia faktury VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty firmy audytorskiej przez Radę Nadzorczą Zamawiającego oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Informacje o Zamawiającym:

Spółka rozpoczęła działalność w 2008 roku, od 2013 roku występuje pod firmą InnoBaltica Sp. z o.o. Do 30 czerwca 2017 roku celem działalności Spółki było stworzenie ośrodka o charakterze centrum innowacji, wspierającego procesy innowacyjne oraz współpracę sfery nauki i gospodarki.

30 czerwca 2017 roku Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników uchwaliło nową treść umowy spółki InnoBaltica Sp. z o.o. Zgodnie z nowym statutem, celem działalności Spółki jest kreowanie i wdrażanie na terenie województwa pomorskiego innowacyjnych, przyjaznych środowisku rozwiązań wspierających zrównoważony transport zbiorowy oraz inne formy zrównoważonej mobilności, w szczególności poprzez wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego wspólnego dla wszystkich organizatorów, operatorów i przewoźników systemu poboru opłat za przewozy w publicznym transporcie zbiorowym oraz jednolitej informacji pasażerskiej.

Wypełnienie zadań statutowych Spółki nastąpi poprzez realizację projektu, na który Spółka zamierza uzyskać dofinansowanie z funduszy europejskich. Realizacja projektu planowana jest na lata 2017 – 2020, a jego koszt oszacowany został wstępnie na 70 mln zł netto. Po zakończeniu realizacji projektu Spółka będzie podmiotem zarządzającym powstałym systemem poboru opłat.

Podstawowym przedmiotem działalności Spółki wg PKD 2007 jest działalność usługowa wspierająca transport lądowy - 52.21.Z.

Przedmiotem badania przez biegłego rewidenta były sprawozdania finansowe Spółki za następujące lata obrotowe:

- 1) 01.01.2012-31.12.2012,
- 2) 01.01.2013-31.12.2013,
- 3) 01.01.2014-01.12.2014,
- 4) 01.01.2015-01.12.2015.

Podstawowe dane finansowe InnoBaltica Sp. z o. o. wg stanu na dzień 31.12.2016r.:

- 1) Przychody ze sprzedaży: 6,3 tys. zł
- 2) Wynik finansowy netto: -490,2 tys. zł
- 3) Kapitał zakładowy: 2 150 tys. zł
- 4) Suma bilansowa: 214,7 tys. zł
- 5) Sposób prowadzenia ksiąg: komputerowy przez podmiot zewnętrzny

Prognoza roku 2017:

- 1) Planowane zatrudnienie na dzień 31.12.2017r.: 15 osób, 13,5 etatów.
- 2) Przewidywana suma bilansowa na dzień 31.12.2017r.: 750 tys. złotych.
- 3) Przewidywana wysokość przychodów za okres 1.01-31.12.2017r.: 90 tys. zł (dotacja ze środków europejskich).

## § 4

### Termin realizacji zamówienia

1. Oczekiwany termin przeprowadzenia badania za rok obrotowy 2017, wraz z przekazaniem sprawozdania z badania – do 30 kwietnia 2018 r.
2. Oczekiwany termin przeprowadzenia badania za rok obrotowy 2018, wraz z przekazaniem sprawozdania z badania – do 30 kwietnia 2019 r.
3. Oczekiwany termin przeprowadzenia badania za rok obrotowy 2019, wraz z przekazaniem sprawozdania z badania – do 30 kwietnia 2020 r.

## § 5

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, informacje na temat zakresu wykluczenia

#### 1. Zakres wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- 3) **pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,**
- 4) **pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 4 do Zapytania**.

## § 6

### **Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

#### **Kryterium: cena – znaczenie 100%**

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert

**Co** – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.**

## § 7

### **Dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą**

Oferta powinna zawierać :

1. informację o firmie audytorskiej oraz biegłym rewidencie, który będzie przeprowadzał badanie sprawozdań finansowych dotyczącą:
  - 1) formy prowadzenia działalności – aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - 2) wpisu do rejestru biegłych rewidentów,
  - 3) wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
  - 4) ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej,
  - 5) liczby zatrudnionych biegłych rewidentów,
  - 6) doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych.
2. oświadczenie o spełnianiu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,
3. cenę z wyszczególnieniem kwoty netto, wartości VAT oraz wartości brutto oddzielnie dla ppkt 1) – 3) określonych pkt 1. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. koszty dojazdów i delegacji, a także uwzględniać inne podatki i opłaty.
4. określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta,
5. wskazanie metod i terminów badań sprawozdania finansowego, wraz ze wstępnym harmonogramem prac związanych z badaniem wstępnym i ostatecznym,

## § 8

### **Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia@innobaltica.pl](mailto:zamowienia@innobaltica.pl)

2. Termin składania ofert upływa **dnia 27.11.2017 r., o godz. 12:00.**

## § 9

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Beblowski, e-mail: [zamowienia@innobaltica.pl](mailto:zamowienia@innobaltica.pl)
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

## § 10

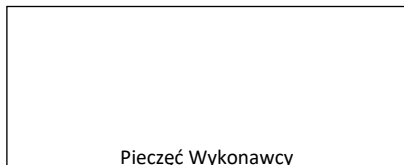
### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie i dokumenty o których mowa w § 7.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## § 11

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.



**OFERTA  
na  
badanie sprawozdania finansowego**

.....  
nazwa firmy Wykonawcy

.....  
adres

.....  
Regon/NIP

.....  
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **badanie sprawozdania finansowego**

**1.** Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena za badanie sprawozdania finansowego za rok 2017 .....zł

W tym stawka VAT ..... % (.....zł)

Wartość netto ..... zł

Cena za badanie sprawozdania finansowego za rok 2018 .....zł

W tym stawka VAT ..... % (.....zł)

Wartość netto ..... zł

Cena za badanie sprawozdania finansowego za rok 2019 .....zł

W tym stawka VAT ..... % (.....zł)

Wartość netto ..... zł

**2.** Jednocześnie oświadczam, że:

**1)** zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;

**2)** uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty

**3.** Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

**4.** Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.

**1)** .....

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			