

Zapytanie ofertowe

na:

wykonanie analizy prawno-organizacyjnej oraz doradztwo w obszarze przetwarzania danych osobowych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz usług

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego

InnoBaltica Sp. z o. o.

ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk

E-mail: zamowienia@innobaltica.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 euro w oparciu o wewnętrzy Regulamin.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie analizy prawno-organizacyjnej możliwości przeprowadzenia, w zgodności z Rozporządzeniem Ogólnym Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), procesów migracji danych osobowych do Systemu PZUM od ich dotychczasowych administratorów oraz od innych podmiotów będących w posiadaniu tych danych, z określeniem rodzajów danych spełniających kryterium danych osobowych, oraz ról pełnionych w tych procesach przez podmioty publiczne i prywatne w kontekście RODO, zaangażowane w ten System, ze szczególnym uwzględnieniem w tym zakresie roli i obowiązków Zamawiającego jako podmiotu, któremu Jednostki Samorządu Terytorialnego województwa pomorskiego powierzyły, na mocy stosownych uchwał oraz umów, zadania w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) **Sporządzić analizę prawno-organizacyjną** pod kątem wskazania prawnych i organizacyjnych możliwości oraz zgodności z RODO przeprowadzenia procesów migracji danych osobowych do Systemu PZUM z określeniem rodzajów danych spełniających kryterium danych osobowych w rozumieniu art. 4 RODO oraz ról pełnionych w tych procesach przez podmioty zaangażowane w ten System (dotychczasowych, pierwotnych administratorów danych osobowych lub podmiotów przetwarzających te dane w imieniu ich administratorów), ze szczególnym uwzględnieniem w tym zakresie roli i obowiązków Zamawiającego jako podmiotu, któremu Jednostki Samorządu Terytorialnego województwa pomorskiego powierzyły, na mocy stosownych uchwał oraz umów, zadania w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.
 - 2) **Zaproponować model prawno-organizacyjny współpracy** pomiędzy Zamawiającym a podmiotami, które przystąpiły do PZUM oraz podmiotami, których zadania zostaną przejęte przez Zamawiającego w związku z powstaniem PZUM wraz ze wskazaniem prawnej dopuszczalności migracji danych osobowych przetwarzanych przez te podmioty do PZUM.
 - 3) **Zaproponować rodzaje oraz opracować wzory umów i porozumień** pomiędzy Zamawiającym a podmiotami publicznymi, które przystąpiły do PZUM lub podmiotami, których zadania zostaną przejęte przez Zamawiającego w związku z powstaniem PZUM, których konieczność zawarcia będzie wynikała z zaproponowanego przez Wykonawcę w punkcie poprzedzającym modelu współpracy,

- 4) **Świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wsparcia** prawno-organizacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wdrożeniem PZUM, w formie doradztwa rozliczanego godzinowo.
3. Zamówienie realizowane będzie w ramach 83 roboczogodzin.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji w ilości 40 roboczogodzin, które obejmować będą wykonanie czynności, niemożliwych do przewidzenia na obecnym etapie ale niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, takich jak dodatkowe konsultacje z Zamawiającym i/lub interesariuszami, na zasadzie doradztwa i merytorycznego, eksperckiego wsparcia pod kątem zgodności z RODO planowanych i realizowanych przez Zamawiającego działań, związanych z przedmiotem zamówienia, lub w razie konieczności uzyskania dodatkowych informacji od dotychczasowych administratorów lub procesorów danych osobowych, pozostających w zainteresowaniu Zamawiającego.
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72300000-8 – usług w zakresie danych.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Etapu I – najpóźniej do 70 dnia od daty podpisania Umowy;
- 2) Etapu II – najpóźniej do 80 dnia od daty podpisania Umowy;
- 3) Etapu III – do 90 dnia od daty podpisania Umowy;

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 1) dwie usługi doradcze w zakresie ochrony danych osobowych dla podmiotów realizujących zadania w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na zasadzie przepisów RODO;
- 2) jeden projekt/analizę oraz model współpracy w zakresie prawnych i organizacyjnych możliwości przeprowadzenia, w zgodności z Rozporządzeniem RODO, procesów migracji danych, w tym danych osobowych, pomiędzy podmiotami publicznymi i prywatnymi, realizującymi zadania w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym powyżej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według wzoru **Załącznika nr 4 do Zapytania**.

2. Zakres wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 3 do Zapytania**.

§ 6

Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: Cena – znaczenie 100%

1. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszych kryteriów.

§ 7

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zapytania

§ 8

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@innobaltica.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 29.10.2020 r., o godz. 11:00.**

§ 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Bełowski, e-mail: zamowienia@innobaltica.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto.

§ 12

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania.

§ 13

Pozostałe informacje

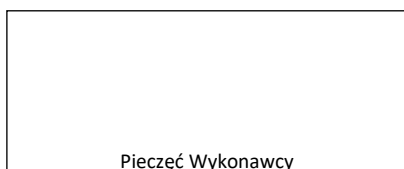
Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części.

§14

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InnoBaltica Sp. z o. o., ul. Równa 19/21, 80-67 Gdańsk;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie analizy prawno-organizacyjnej oraz doradztwo w obszarze przetwarzania danych osobowych, w formie zapytania ofertowego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**



Pieczęć Wykonawcy

OFERTA
na
wykonanie analizy prawno-organizacyjnej oraz doradztwo w obszarze przetwarzania danych osobowych

.....
nazwa firmy Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **wykonanie analizy prawno-organizacyjnej oraz doradztwo w obszarze przetwarzania danych osobowych**

Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
Godzina usługi			83		
Razem	X	X	X		

Cena w ramach prawa opcji

	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
Godzina usługi			40		
Razem	X	X	X		

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Załączniku nr 2 do Zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub wskazanie „nie dotyczy”).*

4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.

- 1)

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.		