

Gdańsk, dnia 26.01.2021 r.

ZP-ZO/01/2021

Zapytanie ofertowe

na:

Badania pasażerów transportu publicznego na Pomorzu**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór umowy

§ 1**Oznaczenie Zamawiającego****InnoBaltica Sp. z o. o.**

ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk

E-mail: zamowienia@innobaltica.pl**§ 2****Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej 130.000 zł w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

§ 3**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań dotyczących zachowań użytkowników transportu publicznego w rejonie Pomorza w kontekście zmian, jakie zaszły i zachodzą na skutek pandemii COVID-19.
 - 1.2. Wyniki badań zostaną przeanalizowane i opracowane przez podmiot realizujący badanie i opracowanie zostanie przekazane zamawiającemu.
 - 1.3. Wyniki badań oraz ich opracowanie zostaną również przekazane do przeanalizowania i przedyskutowania ekspertom zewnętrznym z zakresu transportu publicznego.
 - 1.4. Badania oraz wnioski z nich, a także zapis wniosków i zaleceń ekspertów zostaną upublicznione na łamach lokalnego medium w zapisie papierowym i internetowym.
2. Cel działania
 - 2.1. Celem działania jest pozyskanie informacji od mieszkańców Pomorza/pasażerów i transportu publicznego. Istotą badań ma być wskazanie skutków, które wywołała pandemia w obszarze komunikacji zbiorowej, wychwycenie nowych zachowań pasażerskich, a także zweryfikowanie starych.
 - 2.2. Celem działania jest również upublicznienie zebranych danych oraz poddanie ich dyskusji w gronie ekspertów zajmujących się transportem publicznym. Ma to służyć wspólnemu wypracowaniu wniosków co do kierunków dalszego rozwoju transportu publicznego oraz zapewnieniu pasażerom bezpiecznych narzędzi do planowania podróży i dystrybucji biletów.
3. Przebieg i zasięg działania
 - 3.1. Badania zostaną przeprowadzone przynajmniej w czterech miastach Pomorza (w tym w Gdańsku i w Gdyni) na grupie mieszkańców nie mniejszej niż 2 tys. osób.
 - 3.2. Wyniki badań oraz wnioski z dyskusji i zalecenia ekspertów zostaną opublikowane na łamach lokalnego medium w zapisie papierowym i internetowym przy założeniu dotarcia do:
 - nie mniej niż 100 tys. odbiorców zapisu w wersji papierowej;
 - nie mniej niż 1,5 mln unikalnych użytkowników zapisu w wersji elektronicznej.



- 3.3 Zakłada się publikację nie mniej niż 5-krotną materiałów związanych z realizowanymi badaniami oraz z realizowanym przez InnnoBalticę projektem w tygodniku lokalnym na terenie województwa pomorskiego.
- 3.4 Zakłada się zorganizowanie dyskusji grupy ekspertów zw. z transportem publicznym (nie mniej niż czterech) i opracowanie zapisu syntezy ich wniosków oraz zaleceń.
- 3.5 Zakłada się udział eksperta ds. transportu publicznego reprezentującego Zamawiającego w pracach/dyskusji nad wynikami badań.
- 3.6 Zakłada się obecność logotypu Zlecającego we wszelkich publikacjach nt. badań.
4. Założenia badawcze
- 4.1 Badania pasażerów zostaną przeprowadzone metodą CAWI lub CATI, przy założeniu podziału na pięć grup wiekowych obejmujących osoby powyżej 18 roku życia.
- 18-29 lat
 - 30-39 lat
 - 40-49 lat
 - 50-59 lat
 - 60 +
- 4.2 Badani, poza odpowiedzią na pytania ankietowe, które pozwolą na ustalenie ich przynależności do odpowiedniej grupy wiekowej, miejsca zamieszkania oraz poziomu wykształcenia, odpowiedzą na listę przynajmniej 10 pytań związanych z przedmiotem badania. Lista pytań obejmować będzie m.in. zagadnienia dotyczące:
- środków transportu najczęściej wybieranych przed pandemią;
 - częstotliwości korzystania z transportu publicznego przed i w trakcie pandemii;
 - planów związanych z przemieszczaniem się transportem publicznym po ustaniu pandemii;
 - sposobów rozliczania podróży przed pandemią i w trakcie;
 - oceny bezpieczeństwa w transporcie publicznym;
 - oceny zagrożenia sanitarnego w transporcie publicznym;
 - gotowości do zaszczepienia się przeciw COVID-19.
- 4.3 Ostateczna treść ankiety zostanie ustalona z zamawiającym.
5. Forma przekazania przedmiotu zamówienia
- 5.1 Wykonawca przekaże zamawiającemu badania oraz opracowanie tychże badań w formie elektronicznej.
- 5.2 Razem z badaniami Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki przeprowadzonych badań w postaci bazy danych (pliki MS Excel lub SPSS).
- 5.3 Wykonawca przygotowuje opracowane materiały badawcze oraz wnioski z nich płynące w formie dostosowanej do publikacji w mediach regionalnych i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji.
- 5.4 Wykonawca przekaże uporządkowane dane surowe, w oparciu o które zostały przygotowane wyniki badania.
- 5.5 Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiał wideo z prac ekspertów (dyskusja) w formie plików cyfrowych.
6. Zamówienie związane jest z realizacją zadania pn.: Plan for public marketing including proposed designs, activities to source information from passengers, inhabitants i realizowane jest przy współfinansowaniu ze środków programu Horyzont 2020 w ramach instrumentu ELENA Facility (contract No.: ELENA-2017-084).
7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79320000-3 – Usługi badania opinii publicznej.**

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

1. Badania oraz analizy zostaną przeprowadzone w terminie luty – marzec 2021.
2. Publikacje wyników analiz oraz materiałów towarzyszących nastąpią w terminie luty – marzec 2021 i będzie to nie mniej niż 5 publikacji o zasięgu regionalnym w wersji papierowej oraz publikacja w wersji elektronicznej wg harmonogramu ustalonego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Dyskusja/debata ekspertów na temat wyników badań i analiz zostanie zorganizowana i przeprowadzona w terminie nie późniejszym niż marzec 2021.
4. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy – maksymalnie o 1 miesiąc – w przypadku wystąpienia restrykcji wynikających ze stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii lub z powodu innych ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.



§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający nie określi warunków w tym zakresie

2. Zakres wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 2 do Zapytania**.

§ 6

Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wzrostki oferty i podlegają odrębnie będą poddawane następujących kryteriów:

C_{min} – 100 %

Liść punktów jaką może uzyskać w kryterium obliczonego co do oferty następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa danego kryterium

C_{min} – najniższe cenę dołożonych ofert

C_o – cena ofert

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 7

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany wynagrodzenia będącego wynikiem zmiany wysokości stawek podatku VAT.

§ 8

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@innobaltica.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 29.01.2021 r., o godz. 11:00.**



§ 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Beblowski, e-mail: zamowienia@innobaltica.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto.

§ 12

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.

§ 13

Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części.

§14

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InnoBaltica Sp. z o. o., ul. Równa 19/21, 80-67 Gdańsk;



2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Badania pasażerów transportu publicznego na Pomorzu, w formie zapytania ofertowego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

