

Nr postępowania: ZP/PO/04/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg ograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

na:

Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej w ramach projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności”

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

- 1. Ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986);
- 2. SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3. Zamawiający** – InnoBaltica Sp. z o. o., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk;
- 4. Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Innobaltica Sp. z o. o.

ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk

E-mail: zamowienia@innobaltica.pl

Adres strony internetowej: www.innobaltica.pl

Adres platformy do obsługi e-zamówień: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg ograniczony, na podstawie art. 47 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem Zamówienia jest wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej w ramach projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności” dalej PZUM. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - 1) budowę systemu informatycznego PZUM oraz jego wdrożenie - w zakresie przewozów o charakterze użyteczności publicznej, w ramach Przedsiębiorstwa Transportu Drogowego dalej PTZ obsługiwane przez gminy Gdańsk i Gdynia oraz na infrastrukturze zarządców linii kolejowych PKP PLK, PKP SKM Trójmiasto, PKM w lokalizacjach na terenie województwa pomorskiego oraz w kilku wybranych w województwach sąsiednich - wraz z:
 - a) dostawą nośników identyfikacji NFC wraz z personalizacją i dystrybucją do Pasażerów,
 - b) zaprojektowaniem oraz dostawą i instalacją urządzeń walidujących, kodów QR i tagów NFC montowanych na przystankach i stacjach kolejowych,
 - c) dostawą i instalacją urządzeń walidujących (kasowników), kodów QR i tagów NFC montowanych w pojazdach komunikacji lokalnej,
 - d) wyposażeniem Punktów Obsługi w sprzęt niezbędny do obsługi Pasażerów
 - e) szkoleniem Użytkowników w zakresie obsługi i utrzymania PZUM,
 - f) usługami w okresie wdrożenia:
 - i. serwisowymi (w tym utrzymanie sprawności technicznej, konserwacja, naprawy, aktualizacje i inne czynności techniczne) oraz
 - ii. płatniczymi (w tym obsługi płatności, kart płatniczych i depozytów),
 - g) usługami w okresie 1 roku eksploatacji:
 - i. serwisowymi (w tym utrzymanie sprawności technicznej, konserwacja, naprawy, aktualizacje i inne czynności techniczne powdrożeniowe) oraz
 - ii. płatniczymi (w tym obsługi płatności, kart płatniczych i depozytów),
 - 2) w ramach Prawa Opcji - jeżeli zostanie wykorzystana:
 - a) usługą modyfikacji systemu w wymiarze 10000 roboczogodzin „r-g” lub mniejszym,
 - b) budową i wdrożeniem systemu PZUM w zakresie przewozów o charakterze użyteczności publicznej, w ramach kolejnych PTZ obsługiwanych przez gminy Chojnice, Lębork, Malbork, Słupsk, Starogard Gdański, Tczew, Wejherowo – wraz z elementami wskazanymi w pkt.: 1.1)a), 1.1)b), 1.1)c), 1.1)d), 1.1)e), 1.1)g), Prawo Opcji w zakresie niniejszego § 2 1. 2) a). dotyczy osobno zakresu każdej wymienionej gminy obsługującej PTZ.
 - c) usługą dostępu do zasobów infrastrukturalnych i aplikacyjnych platformy chmurowej - Architektura Infrastrukturalna proponowanego rozwiązania dla Architektury testowej, developerskiej, podstawowej i rozszerzonej. Prawo Opcji w zakresie niniejszego § 2 1. 2) a). dotyczy osobno zakresu każdej wymienionej Architektury i osobno w okresie:
 - i. wdrożenia
 - ii. 1 roku eksploatacji
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48000000-8, 48400000-2, 48200000-0

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania całości zamówienia: 4 lata od dnia podpisania umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Grzegorz Beblowski email zamowienia@innobaltica.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 8) Instrukcje obsługi miniportalu dostępne są również pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

2) Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, stanowiącym załącznik do SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@innobaltica.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości, która wynosi **2.500.000.00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP nr 80 1020 1811 0000 0002 0321 9920. **Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7 i 8 poniżej. Gwarancja nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
6. Wadium w formie niepieniężnej musi być wniesione wraz z ofertą, w oryginale w postaci elektronicznej, w sposób określony w pkt. IX SIWZ. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty w sposób określony w pkt. IX SIWZ
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **90 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Załączniki do Oferty powinny zawierać opisy umożliwiające dokonania oceny oferty a w szczególności opisy:
 - 1) metodyki w ramach pełnego cyklu życia projektu; Koncepcji prowadzenia prac, Narzędzi

- projektowych wspomagających pracę w projekcie,
- 2) proponowanego zespołu wdrożeniowego, jego składu, organizacji i doświadczenia oraz zaangażowanie po stronie Wykonawcy,
 - 3) architektury Infrastrukturalnej proponowanego rozwiązania w wersji testowej, developerskiej, podstawowej i rozszerzonej wraz z ceną
 - 4) Próbka zawierająca:
 - a) Film prezentujący przebieg działań i czynności w systemie wg załączonych wymagań wg załącznika „Scenariusz testowania próbki”. Film będzie przygotowany w jednym z formatów albo AVI albo MP4 albo MPEG-4 w rozdzielczości zapewniającej odczyt wszystkich informacji niezbędnych do oceny próbki.
 - b) Instrukcja obsługi aplikacji mobilnej
 - c) Instrukcja obsługi Portalu Pasażera
 - d) Instrukcja dla Użytkownika po stronie organizatora przewozów
 - e) Instrukcja dla Użytkownika Kontrolującego uprawnienia do przejazdu
 - f) Dokumentacja urządzeń końcowych (w tym DTR) dla Walidatora
 - g) Dokumentacja urządzeń końcowych (w tym DTR) dla Walidatora terminala płatniczego
 - h) Instrukcja Administratora
 - i) Opis protokołów komunikacyjnych urządzenia walidującego i opis plików danych rejestrowych, rejestru zdarzeń, ustawienia daty i czasu
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
 5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa dnia **06.05.2019 r. o godz. 10:00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2019 r., o godzinie 10:10**
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego/formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów: Zamawiający ustala następujący podział kryteriów oceny ofert wraz z przypisanymi wagami określającymi ich istotność.

1 ABC Kryterium Cena

Kryterium ceny stanowią kryteria ABC. Dla kryterium ceny Zamawiający określa wagę na 39 punkty, przy czym kryterium ceny dzieli się na następujące składowe:

1.1 Kryterium A

Suma Ceny za budowę systemu informatycznego PZUM oraz jego wdrożenie: zgodnie z III.1.1) a.-f. SIWZ oraz Ceny za usługi w okresie 1 roku eksploatacji zgodnie z III.1.1)g SIWZ.

Waga kryterium: 33,7

1.1.1 Zastosowana formuła matematyczna

Oceniając oferty w kryterium A, Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny netto podane w ofercie złożonej przez Oferenta.

Dla kryterium „A” wartość wyliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$A = 33,7 * \frac{\text{minimum}(A.1[\text{PLN netto}] + A.2[\text{PLN netto}])}{(A.1[\text{PLN netto}] + A.2[\text{PLN netto}]) \text{ ocenianej oferty}}$$

gdzie:

- 33,7, stanowi wag kryterium A
- $\text{minimum}(A.1[\text{PLN netto}] + A.2[\text{PLN netto}])$, stanowi sumę kwot A.1 i A.2 oferty o najniższej sumie A1 i A2.
- $(A.1[\text{PLN netto}] + A.2[\text{PLN netto}]) \text{ ocenianej oferty}$, stanowi sumę zaoferowanych kwot A.1 i A.2 ocenianej oferty

1.2 Kryterium B

1.2.1 B.1. Cena za usługę modyfikacji systemu w wymiarze 10000 r-g lub mniejszym - w ramach „prawa opcji” zgodnie z III.1.2)a SIWZ

Waga kryterium: 2

1.2.2 Zastosowana formuła matematyczna

Oceniając oferty w kryterium B, Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny netto podane w ofercie złożonej przez Oferenta.

Dla kryterium „B” wartość wyliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$B = 2 * \frac{\text{minimum}(B.1[\text{PLN netto}])}{(B.1[\text{PLN netto}]) \text{ ocenianej oferty}}$$

gdzie:

- 2, stanowi wagę kryterium B.1
- $\text{minimum}(B.1[\text{PLN netto}])$, stanowi najniższą kwotę B.1 spośród wszystkich zaoferowanych kwot
- $(B.1[\text{PLN netto}]) \text{ ocenianej oferty}$, stanowi zaoferowaną kwotę B.1 ocenianej oferty

1.3 Kryterium C

Waga kryterium: 3,3

1.3.1 C.1. Cena za zakres „opcji”, w ramach „prawa opcji”, Przedmiotem Zamówienia jest również budowa i wdrożenie systemu PZUM w zakresie przewozów o charakterze użyteczności publicznej, w ramach PTZ obsługiwanego przez gminy Chojnice, Lębork, Malbork, Słupsk, Starogard Gdański, Tczew, Wejherowo zgodnie z III.1.2)b. wraz z elementami wskazanymi w pkt. III w ppkt.: 1.1)a, 1.1)c, 1.1)d, 1.1)e, 1.1)f, SIWZ

- Chojnice - łącznie C.1.1 PLN netto
- Lębork - łącznie C.1.2 PLN netto

- Malbork - łącznie **C.1.3** PLN netto
- Słupsk - łącznie **C.1.4** PLN netto
- Starogard Gdański - łącznie **C.1.5** PLN netto
- Tczew - łącznie **C.1.6** PLN netto
- Wejherowo - łącznie **C.1.7** PLN netto

Waga kryterium: 2,5

1.3.1.1 Zastosowana formuła matematyczna

Dla kryterium C.1 wartość wyliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$C.1 = 2,5 * \frac{\text{minimum}(C1.1[PLN netto] + \dots + C1.7[PLN netto])}{(C1.1[PLN netto] + \dots + C1.7[PLN netto]) \text{ ocenianej oferty}}$$

gdzie:

- **2,5** , stanowi wagę kryterium C.1
- $\text{minimum}(C1.1[PLN netto] + \dots + C1.7[PLN netto])$, stanowi najniższą sumę kwot C.1.1, ..., C.1.7 najtańszej oferty w ramach kryterium C.1
- $(C1.1[PLN netto] + \dots + C1.7[PLN netto]) \text{ ocenianej oferty}$, stanowi sumę zaoferowanych kwot C.1.1, ..., C.1.7 ocenianej oferty

1.3.2 C.2. Cena za zakres „opcji” zgodnie z III.1.2)b. wraz z elementami wskazanymi w pkt. III 1.1)g, Cena za usługi w okresie 1 roku eksploatacji w ramach kolejnych PTZ SIWZ obsługiwanych przez gminy jak niżej - w ramach „prawa opcji”:

- Chojnice – łącznie **C.2.1** PLN netto
- Lębork – łącznie **C.2.2** PLN netto
- Malbork – łącznie **C.2.3** PLN netto
- Słupsk – łącznie **C.2.4** PLN netto
- Starogard Gdański – łącznie **C.2.5** PLN netto
- Tczew – łącznie **C.2.6** PLN netto
- Wejherowo – łącznie **C.2.7** PLN netto

Waga kryterium: 0,8

1.3.2.1 Zastosowana formuła matematyczna

Dla kryterium C.2 wartość wyliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$C.2 = 0,8 * \frac{\text{minimum}(C2.1[PLN netto] + \dots + C2.7[PLN netto])}{(C2.1[PLN netto] + \dots + C2.7[PLN netto]) \text{ ocenianej oferty}}$$

gdzie:

- **0,8** , stanowi wagę kryterium C.2
- $\text{minimum}(C2.1[PLN netto] + \dots + C2.7[PLN netto])$, stanowi sumę kwot C.2.1, ..., C.2.7 najtańszej oferty w ramach kryterium C.2
- $(C2.1[PLN netto] + \dots + C2.7[PLN netto]) \text{ ocenianej oferty}$, stanowi sumę zaoferowanych kwot C.2.1, ..., C.2.7 ocenianej oferty

1.3.3 Zastosowana formuła matematyczna

Dla kryterium C wartość wyliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$C = C.1 + C.2$$

2 kryterium D podejścia do realizacji projektu

Waga kryterium: 15,2

2.1 D.1 Metodyka prowadzenia prac

Waga kryterium: 0,2

Metodyka prowadzenia projektu. Punkty przyznawane są za prowadzenie projektu wg jednej ze wskazanych metodyk PMBook, IPMA lub Prince2.

Ilość punktów	Metodyka
0,2	Pmbook
0,2	IPMA
0,2	Prince2
0	Brak

Możliwa do wyboru jest tylko jedna metodyka. Nie wskazanie metodyki to 0 pkt.

2.1.1 Zastosowana formuła matematyczna

Jeżeli Oferent zadeklaruje jedną z metodyk z zakresu PMBook, IPMA lub Prince2 Zamawiający przyzna ofercie wartość punktową w wysokości 0,2 punktu.

2.2 D2 Opis metodyki w ramach pełnego cyklu życia projektu:

Waga kryterium: 15

2.2.1 D2.1 Koncepcja prowadzenia prac.

Waga kryterium: 4

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika dołączonego do oferty zawierającego opis sposobu prowadzenia prac, wraz z diagramami przepływu prac wraz dostarczonymi produktami ich opisem oraz przypisaniem odpowiedzialności do zespołu realizującego pracę dla obszarów projektowych.

Oceni zostaną poddane następujące obszary:

1. Zarządzania zakresem i zmianą
2. Zarządzania Jakością
3. Zarządzania produkcją oprogramowania, wydaniaми, testami, uruchomieniem produkcyjnych i odbiorem.
4. Plan Komunikacji
5. Zarządzanie Ryzykiem
6. Zarządzanie Zespołem

W każdym z opisanych wyżej obszarów możliwe będą do zdobycia punkty według skali przedstawionej w poniższej tabeli.

Ilość punktów	Stopień zgodności opisu
0,3	Zakres został opisany, zostały sporządzone diagramy, produkty i odpowiedzialność
0,6	Zakres został opisany, zostały sporządzone diagramy, produkty i odpowiedzialność i podpartymi przykładami z wdrożeń
1	Zakres został opisany, zostały sporządzone diagramy, produkty i odpowiedzialność i narzędziami projektowymi

2.2.1.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$D.2.1 = 4 * \frac{\text{przyznane punkty ocenianej ofercie}}{\text{maksimum (przyznawanych punktów)}}$$

gdzie:

- 4 stanowi wagę kryterium D.2.1
- *maksimum (przyznawanych punktów)* stanowi najwyższą przyznaną wartość punktową spośród wszystkich ofert
- *przyznane punkty ocenianej oferty* stanowi przyznaną ocenianej ofercie wartość punktową

2.2.2 D2.2 Narzędzia projektowe, wspomagające pracę w projekcie:

Waga kryterium: 4

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika dołączonego do oferty zawierającego opis proponowanych narzędzi projektowych do wykorzystania w projekcie.

Oceni zostaną poddane następujące obszary:

1. Narzędzia wspierające cykl wytwarzania oprogramowania (od definicji wymagań do eksploatacji),
2. Narzędzia umożliwiające ocenę jakości danych oraz wsparcie w procesie ich czyszczenia,
3. Narzędzia umożliwiające migrację danych zgodnych ze standardem GTFS,
4. Narzędzia umożliwiające migrację danych zgodnych ze standardem BOB,
5. Narzędzia umożliwiające migrację danych z portalu Otwarte dane ZTM w Gdańsku,
6. Narzędzia wspomagające przeprowadzenia między innymi:
 - a. Testów funkcjonalnych,
 - b. Testów нефункциональных,
 - c. Testów akceptacyjnych,
 - d. Testów integracyjnych,
 - e. Testów wydajnościowych,
 - f. Testów penetracyjnych,
 - g. Testów manualnych,
 - h. Testów automatycznych,
 - i. Testów regresji
 - j. Testy migracji,
 - k. Testy bezpieczeństwa.
7. Narzędzia do zarządzania zadaniami i harmonogramowania,
8. Repozytorium projektowym,

9. Raporty projektowe,
10. Narzędzia i sposób prowadzenia szkoleń i transferu wiedzy,
11. Możliwość pracy zdalnej.

W każdym z opisanych wyżej obszarów możliwe będą do zdobycia punkty według skali przedstawionej w poniższej tabeli.

Ilość punktów	Stopień zgodności opisu
1	Narzędzie zostało opisane, a jego zastosowanie zostało podparte przykładami z działania
0,5	Narzędzie zostało opisane
0	Narzędzie nie zostało opisane

2.2.2.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$D.2.2 = 4 * \frac{\text{przyznane punkty ocenianej ofert}}{\text{maksimum (przyznanym punktom)}}$$

gdzie:

- 4 stanowi wagę kryterium D.2.2
- *maksimum (przyznanym punktom)*, stanowi najwyższą przyznaną wartość punktową, spośród wszystkich ofert
- *przyznane punkty ocenianej oferty* stanowi przyznaną ocenianej ofercie wartość punktową

2.2.3 D2.3 Proponowany zespół wdrożeniowy, jego skład, organizacja i doświadczenie

Waga kryterium: 5

Proponowany skład zespołu wdrożeniowego musi spełniać co najmniej minimalne wymaganie Zamawiającego opisane w **Warunkach udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej**.

Minimalny skład zespołu i waga roli poszczególnych osób znajdują się w tabeli poniżej.

Waga roli (wr)	Rola
1	Kierownik Projektu
1	Zastępca Kierownika Projektu
1	Architekt IT 1
1	Analityk Biznesowy 1
0,5	Analityk systemów transportowych 1
1	Programista 1
1	Programista 2
0,7	Kierownik testów 1
0,7	Administrator baz danych
0,7	Serwisant kasowników i terminali płatniczych
0,7	Specjalista od usług płatniczych
0,7	Inżynier telekomunikant
0,7	Kierownik utrzymania 1

Każdy członek zespołu musi zostać poddany ocenie ze względu na:

1. Źródło zasobu
2. Zaangażowanie
3. Język komunikacji

Poszczególne warianty odpowiedzi i przyznawanych za nie punkty opisują poniższe tabele

Ilość punktów (żz)	Źródło zasobu
0,5	Podwykonawca
1	Własny

Ilość punktów (z)	Zaangażowanie
0,5	(0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie

	zamawiającego
1	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego

Ilość punktów (<i>jk</i>)	Język komunikacji
2	Angielski
3	Polski
5	Polski i Angielski

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika dołączonego do oferty zawierającego opis proponowanego zespołu wdrożeniowego, jego składu, organizacji i doświadczenia oraz zaangażowanie po stronie Wykonawcy. Proponowany wzór tabeli przedstawiono poniżej:

D2.3										
LP	Rola	Źródło zasobu		Waga dla roli	Zaangażowanie	Język komunikacji	Punkty			
1	Kierownik Projektu	Własny	1	1	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego	1	Angielski	2	4	
2	Zastępca Kierownika Projektu	Podwykonawca	0,5	1	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego	1	Angielski	2	3,5	
3	Architekt IT 1	Własny	1	1	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego	1	Polski i Angielski	5	7	
4	Analitik Biznesowy 1	Własny	1	1	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego	1	Polski i Angielski	5	7	
5	Analitik systemów transportowych 2	Własny	1	0,5	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego	1	Polski i Angielski	5	3,5	
6	Programista 1	Własny	1	1	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego	1	Polski i Angielski	5	7	
7	Programista 2	Własny	1	1	(70%-100%) z możliwością pracy w siedzibie zamawiającego	0,5	Polski i Angielski	5	6,5	
8	Kierownik testów 1	Podwykonawca	0,5	0,7	(0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie zamawiającego	0,5	Polski	3	2,8	
9	Administrator baz danych	Podwykonawca	0,5	0,7	(0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie zamawiającego	0,5	Polski	3	2,8	
10	Serwisant kasowników i terminali płatniczych	Podwykonawca	0,5	0,7	(0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie zamawiającego	0,5	Polski	3	2,8	
11	Specjalista od usług płatniczych	Podwykonawca	0,5	0,7	(0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie zamawiającego	0,5	Polski	3	2,8	
12	Inżynier telekomunikant	Podwykonawca	0,5	0,7	(0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie zamawiającego	0,5	Polski	3	2,8	
13	Kierownik utrzymania 1	Podwykonawca	0,5	0,7	(0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie zamawiającego	0,5	Angielski	2	2,1	
Suma D.2.3										54,6

2.2.3.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$\text{punkty} = \sum wr * (\dot{z}z + z + jk)$$

gdzie:

- *wr* , stanowi wagę roli danego pracownika
- *żz*, źródło zasobu danego pracownika
- *z*, zaangażowanie danego pracownika
- *jk*, stanowi język komunikacji danego pracownika

$$D.2.3 = 5 * \frac{\text{punkty ocenianej oferty}}{\text{maksimum (punktów)}}$$

gdzie:

- **5** stanowi wagę kryterium D.2.3
- *maksimum (punktów)*, stanowi najwyższą przyznaną liczbę punktów stanowiącą sumę za wszystkich ocenianych pracowników z wszystkich kategorii
- *punkty ocenianej oferty* stanowi przyznaną, w ramach ocenianej oferty, sumę liczby punktów za wszystkich ocenianych pracowników w wszystkich możliwych kategoriach

Dla oceny przedmiotowego kryterium Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą Wykaz osób do oceny kryterium stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ

2.2.4 D2.4 Oczekiwania co do składu zespołu i jego zaangażowania po stronie Zamawiającego

Waga kryterium: 2

Skład zespołu i waga roli poszczególnych osób znajdują się w tabeli poniżej.

Rola (<i>wr</i>)	Zaangażowanie
1	Dyrektor Projektu
1	Architekt PZUM
1	Analitik ds. Raportów i Analiz
0,7	Specjalista ds. danych i migracji
0,7	Kierownik testów 1
0,7	Tester
0,7	Administrator baz danych
0,5	Serwisant pracujący w terenie
0,5	Członek Serwis Desk

0,7	Specjalista od usług płatniczych
0,7	Kierownik utrzymania
0,7	Członek zespołu ds operatora płatności i windyacji
0,7	Zespół ds kanałów dystrybucji "biletów"
1	Zespół ds organizatorów transportu i przewoźników
1	Biuro ds Ekonomii Projektu

Dla każdego pracownika oceniany jest stopień zaangażowania rozumiany jako ilość osób liczona w pełnych etatach w miesiącu w trakcie realizacji projektu.

2.2.4.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$\text{punkty} = \sum wr * \text{zaangażowanie}$$

gdzie:

- wr , stanowi wagę roli danego pracownika
- zaangażowanie - ilość osób liczona w pełnych etatach w miesiącu w trakcie realizacji projektu

$$D.2.4 = 2 * \frac{\text{minimum (punktów)}}{\text{punkty ocenianej oferty}}$$

gdzie:

- 2 stanowi wagę kryterium D.2.4
- minimum (punktów) , stanowi najniższą przyznaną liczbę punktów za wszystkich ocenianych pracowników w wszystkich możliwych kategoriach
- $\text{punkty ocenianej oferty}$ stanowi przyznaną, w ramach ocenianej oferty, liczbę punktów za wszystkich ocenianych pracowników w wszystkich możliwych kategoriach ocenianej oferty

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika dołączonego do oferty zawierającego opis proponowanego zespołu po stronie Zamawiającego. Proponowany wzór tabeli przedstawiono poniżej:

LP	Rola	Stopień Zaangażowanie	Zakres wykonywanych prac
1	Dyrektor Projektu	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
2	Architekt PZUM	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
3	Analitik ds. Raportów i Analiz	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
4	Specjalista ds. danych i migracji	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
5	Kierownik testów 1	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
6	Tester	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
7	Administrator baz danych	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
8	Serwisant pracujący w terenie	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
9	Członek Serwis Desk	4	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
10	Specjalista od usług płatniczych	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
11	Kierownik utrzymania	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
12	Członek zespołu ds operatora płatności i windyacji	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
13	Zespół ds kanałów dystrybucji "biletów"	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
14	Zespół ds organizatorów transportu i przewoźników	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego
15	Biuro ds Ekonomii Projektu	1	Opis oczekiwanych przez Oferenta prac wykonywanych przez członka zespołu projektowego Zamawiającego

2.3 Zastosowana formuła matematyczna

$$D = D.1 + D.2.1 + D.2.2 + D.2.3 + D.2.4$$

3 E kryterium sposobu spełnienia wymagań stawianych przed rozwiązaniem

Waga kryterium: 20

Załącznik nr 6 do SIWZ zawiera opis scenariuszy testowych oferowanej próbki i szczegółowy sposób przyznawania punktów. Oferent przygotowuje i załączy do Oferty film prezentujący działanie rozwiązania w jednym z formatów albo AVI albo MP4 albo MPEG-4 w rozdzielczości zapewniającej odczyt wszystkich informacji niezbędnych do akceptacji testu i utrwalony na nośniku DVD/CD bez możliwości późniejszej edycji zawartości. Film będzie prezentował oferowane rozwiązanie według wymagań zdefiniowanych w załączniku „Scenariusz testowania próbki”.

4 F kryterium podejścia do skalowalności i rozbudowy rozwiązania

Waga kryteriów łącznie: 9,3

4.1 F.1 Architektura Infrastrukturalna proponowanego rozwiązania w wersji testowej, developerskiej, podstawowej i rozszerzonej w trakcie wdrożenia

Waga kryteriów łącznie: 4,65

Zamawiający ma możliwość udostępnienia na rzecz projektu infrastrukturę chmurowej w technologii Azure.

Zamawiający oczekuje przedstawienie wymagań i wyceny na architekturę rozwiązania w trakcie wdrożenia wykonaną przy wykorzystaniu kalkulatora Azure (<https://azure.microsoft.com/pl-pl/pricing/calculator/>)

Architektura	F.1.1 Architektura Testowa	F.1.2 Architektura Developerska	F.1.3 Architektura podstawowa	F.1.4 Architektura rozszerzona
Waga	0,4	0,4	3,05	0,8

przy następujących założeniach:

Lp.	Parametr	F.1.1 Architektura Testowa	F.1.2 Architektura Developerska	F.1.3 Architektura podstawowa	F.1.4 Architektura rozszerzona
1.	Liczba : kont nazwanych i kont nienazwanych	20	Wg metodyki Dostawcy	2,5 mln	3,1 mln
2.	Liczba urządzeń (walidatorów)	4		3600	4400
3.	Ilość przejazdów w szczycie piętnastominutowym trwającym do 4 godzin dziennie	100		120 tys	140 tys
4.	Równoległa praca z ośrodkiem zapasowym	Nie	Nie	Tak	Tak
5.	Bezpieczeństwo rozwiązania zgodne z SIWZ	Tak	Tak	Tak	Tak

4.1.1 Zastosowana formuła matematyczna

Wszystkie parametry (F.1.1, F.1.2, F.1.3, F.1.4) zostaną obliczone w analogiczny sposób opisany poniższym wzorem:

$$F.1.x = waga * \frac{\text{minimum(oferowanych cen)}}{\text{oferowana cena}}$$

gdzie:

- x: przyjmuje wartość 1,2,3,4
- *waga*, stanowi wagę kryterium F.1.x
- *oferowana cena*, stanowi koszt utrzymania infrastruktury architektury F.1.x ocenianej oferty
- *minimum(oferowanych cen)*, stanowi najniższy koszt utrzymania infrastruktury architektury F.1.x wszystkich ocenianych ofert

$$F1 = F.1.1 + F.1.2 + F.1.3 + F.1.4$$

4.2 F.2 Architektura Infrastrukturalna proponowanego rozwiązania w wersji testowej, developerskiej, podstawowej i rozszerzonej w trakcie eksploatacji

Waga kryteriów łącznie: 4,65

Zamawiający ma możliwość udostępnienia na rzecz projektu infrastrukturę chmurowej w technologii Azure.

Zamawiający oczekuje przedstawienie wymagań i wyceny na architekturę rozwiązania w trakcie eksploatacji wykonaną przy wykorzystaniu kalkulatora Azure (<https://azure.microsoft.com/pl-pl/pricing/calculator/>)

Architektura	F.2.1 Architektura Testowa	F.2.2 Architektura Developerska	F.2.3 Architektura podstawowa	F.2.4 Architektura rozszerzona
Waga	0,4	0,4	3,05	0,8

przy następujących założeniach:

Lp.	Parametr	F.2.1 Architektura Testowa	F.2.2 Architektura Developerska	F.2.3 Architektura podstawowa	F.2.4 Architektura rozszerzona
1.	Liczba : kont nazwanych i kont nienazwanych	20	Wg metodyki Dostawcy	2,5 mln	3,1 mln
2.	Liczba urządzeń (walidatorów)	4		3600	4400

3.	Ilość przejazdów w szczycie piętnastominutowym trwającym do 4 godzin dziennie	100		120 tys	140 tys
4.	Równoległa praca z ośrodkiem zapasowym	Nie	Nie	Tak	Tak
5.	Bezpieczeństwo rozwiązania zgodne z SIWZ	Tak	Tak	Tak	Tak

4.2.1 Zastosowana formuła matematyczna

Wszystkie parametry (F.2.1, F.2.2, F.2.3, F.2.4) zostaną obliczone w analogiczny sposób opisany poniższym wzorem:

$$F.2.x = waga * \frac{\text{minimum(oferowanych cen)}}{\text{oferowana cena}}$$

gdzie:

- x: przyjmuje wartość 1,2,3,4
- *waga*, stanowi wagę kryterium F.2.x
- *oferowana cena*, stanowi koszt utrzymania infrastruktury architektury F.2.x ocenianej oferty
- *minimum(oferowanych cen)*, stanowi najniższy koszt utrzymania infrastruktury architektury F.2.x wszystkich ocenianych ofert

$$F1 = F.2.1 + F.2.2 + F.2.3 + F.2.4$$

4.3 Zastosowana formuła matematyczna

$$F = F.1 + F.2$$

5 G kryterium utrzymania systemu

Waga kryterium: 16,5

5.1 G.1 Stopień SLA Aplikacyjne

Waga kryterium: 8,2

Kryterium określa gwarantowaną przez oferenta stopień SLA Aplikacyjne

5.1.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$G.1 = 8,2 * \frac{\text{oferowane SLA} - 99,9\%}{\text{maksimum(oferowane SLA} - 99,9\%)}$$

gdzie:

- 8,2, stanowi wagę kryterium G.1
- *oferowane SLA* stanowi oferowany stopień gwarancji działania systemu
- *maksimum(oferowane SLA - 99,9%)*, stanowi największą liczbę za wszystkich ocenianych ofert

5.2 G.2 Stopień SLA sprzętowe

Waga kryterium: 4,1

Kryterium określa gwarantowaną przez oferenta SLA sprzętowe...

5.2.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$G.2 = 4,1 * \frac{\text{oferowane SLA} - 99,5\%}{\text{maksimum(oferowane SLA} - 99,5\%)}$$

gdzie:

- 4,1, stanowi wagę kryterium G.2
- *oferowane SLA* stanowi oferowany stopień gwarancji działania systemu
- *maksimum(oferowane SLA - 99,5%)*, stanowi największą liczbę za wszystkich ocenianych ofert

5.3 G.3 Deklarowany czas wymiany / naprawy urządzenia dla błędu krytycznego

Waga kryterium: 3,1

Kryterium określa gwarantowany przez oferenta czas wymiany/naprawy urządzenia.

5.3.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$G.3 = 3,1 * \frac{\text{minimum(oferowany czas)}}{\text{oferowany czas}}$$

gdzie:

- **3,1** , stanowi wagę kryterium G.3
- *oferowany czas* stanowi deklarowany czas wymiany / naprawy urządzenia w minutach
- *minimum(oferowany czas)*, stanowi najkrótszy czas naprawy ze wszystkich ocenianych ofert w minutach

5.4 G.4 Deklarowany czas wymiany / naprawy urządzenia dla błędu ważnego

Waga kryterium: 1,1

Kryterium określa gwarantowany przez oferenta czas wymiany/naprawy urządzenia dla błędu ważnego.

5.4.1 Zastosowana formuła matematyczna

$$G.4 = 1,1 * \frac{\text{minimum(oferowany czas)}}{\text{oferowany czas}}$$

gdzie:

- **1,1** , stanowi wagę kryterium G.4
- *oferowany czas* stanowi deklarowany czas wymiany / naprawy urządzenia w minutach
- *minimum(oferowany czas)*, stanowi najkrótszy czas naprawy ze wszystkich ocenianych ofert w minutach

5.5 Zastosowana formuła matematyczna

$$G = G.1 + G.2 + G.3 + G.4$$

6 Dodatkowe informacje

- Oferty oceniane będą punktowo, z dokładnością do jednego punktu, zaokrąglając wg następujących zasad: do 0,5 pkt włącznie „do dołu”, powyżej 0,5 pkt „do góry”;

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, kryterium „podejścia do realizacji projektu”, kryterium „sposobu spełnienia wymagań stawianych przed rozwiązaniem”, kryterium „podejścia do skalowalności i rozbudowy rozwiązania”, kryterium „utrzymania systemu”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny oferty brutto.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Treść dokumentu gwarancyjnego powinna zawierać zapis „zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”. Treść dokumentu gwarancyjnego podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek: PKO BP nr 80 1020 1811 0000 0002 0321 9920.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące

elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
- 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy;
 - b) wykonał nienależycie przedmiot umowy.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 6 pkt. 5 lit. a) i b) powyżej przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta lub Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorce umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InnoBaltica Sp. z o. o., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla wszystkich organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej* prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XVII. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

XVIII. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XI powyżej.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIX. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. b ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. Pozostałe informacje.

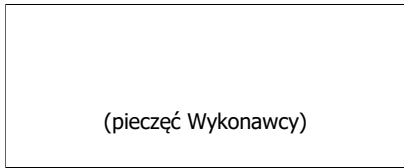
1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie. Okoliczności dokonywania zmiany w umowie zawartej z Wykonawcą wymienione zostały we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
6. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
3. Wzór umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Wykaz osób do oceny kryterium
6. Scenariusz testowania próbki



ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

.....Dnia.....

Innobaltica Sp. z o. o.
ul. Równa 19/21
80-172 Gdańsk

OFERTA
na

Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej w ramach projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności”

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres siedziby:
NIP:.....REGON.....
Tel.....Fax.....
Adres e-mail:.....

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena całkowita brutto.....zł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Wartość netto zł

Na cenę ofertową całkowitą zamówienia składają się:

Lp.	Przedmiot Zamówienia (pozycja SIWZ)	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	III.1.1)a.-f. Cena za budowę systemu informatycznego PZUM oraz jego wdrożenie			
2	III.1.1)g. Cena za usługi w okresie 1 roku eksploatacji <u>Oferta w poz. 2 nie może być niższa niż 10% oferty z poz. 1</u>			
Zamówienie Podstawowe - Razem poz. 1 + 2				
3	III.1.2)a. Cena za usługę modyfikacji systemu w wymiarze 10000 r-g lub mniejszym - w ramach „prawa opcji” Cena r-g zł netto x 10000r-g			
4	III.1.2)b. wraz z elementami wskazanymi w pkt. III w ppkt.: 1.1)a), 1.1)b), 1.1)c), 1.1)d), 1.1)e), Cena za budowę i wdrożenie systemu PZUM w ramach kolejnych PTZ obsługiwanych przez gminy jak niżej - w ramach „prawa opcji” <u>Poz. 4 to suma poz. 4.1 – 4.7</u>			
4.1	Chojnice			
4.2	Lębork			
4.3	Malbork			
4.4	Słupsk			
4.5	Starogard Gdański			

4.6	Tczew			
4.7	Wejherowo			
5	III.1.2)b. wraz z elementami wskazanymi w pkt. III 1.1)e), Cena za usługi w okresie 1 roku eksploatacji w ramach kolejnych PTZ obsługiwanych przez gminy jak niżej - w ramach „prawa opcji” Poz. 5 to suma poz. 5.1 – 5.7			
5.1	Chojnice			
5.2	Lębork			
5.3	Malbork			
5.4	Słupsk			
5.5	Starogard Gdański			
5.6	Tczew			
5.7	Wejherowo			
6	III.1.2)c. Cena za usługi dostępu do zasobów - Architektura Infrastrukturalna - w ramach „prawa opcji” Poz. 6. to suma poz. 6.1 – 6.2			
6.1	W okresie wdrożenia Poz. 6.1 to suma poz. 6.1.1 – 6.1.4			
6.1.1	Architektura Testowa			
6.1.2	Architektura Developerska			
6.1.3	Architektura Podstawowa			
6.1.4	Architektura Rozszerzona			
6.2	W okresie 1 roku eksploatacji Poz. 6.2 to suma poz. 6.2.1 – 6.2.4			
6.2.1	Architektura Testowa			
6.2.2	Architektura Developerska			
6.2.3	Architektura Podstawowa			
6.2.4	Architektura Rozszerzona			
„Prawo Opcji” - Razem poz. 3+4+5+6				
Cena Ofertowa - SUMA				

III. Metodyka prowadzenia prac

Wykonawca proponuje jedną z trzech preferowanych metodyk zarządzania projektami (PMbook, IPMA, Prince2):

IV. SLA

Wykonawca deklaruje poziom SLA dla

- a) SLA Aplikacyjnego.....%
- b) SLA Sprzętowego..... %
- c) Wykonawca deklaruje czas wymiany / naprawy urządzenia w przypadku Błędu krytycznego - minut
- d) Wykonawca deklaruje czas wymiany / naprawy urządzenia w przypadku Błędu ważnego - minut

V. Płatność

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy robót budowlanych, której faktura dotyczy.

VI. Podwykonawca:

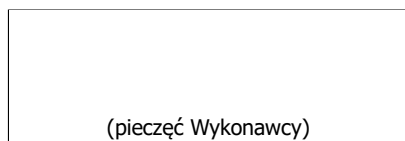
Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
Zakres wykonywanych prac oraz nazwy firm i adresy podwykonawców:

.....
.....

w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.

VII. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem: **TAK NIE – odpowiednio zakreślić.**
2. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej **TAK NIE – odpowiednio zakreślić**
3. Pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: **TAK NIE – odpowiednio zakreślić**
4. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 1. Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
 2. Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:
5. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz we Wzorze umowy, oraz że akceptuję je w całości.
6. Uważam się za związanego ofertą przez **90 dni** od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert,
7. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym ze Wzorem zawartym w SIWZ, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub wskazanie „nie dotyczy”).*
9. **Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419) w oparciu o następujące uzasadnienie:**
.....
.....



Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej w ramach projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności”** oświadczam, co następuje:

1. **Przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wzór Umowy

UMOWA nr ...

zwana dalej Umową, zawarta w dnia 2019 r. pomiędzy:

INNOBALTICA spółka z o.o., ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, posiadającą REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

[Nazwa Wykonawcy] z siedzibą w [Miejscowość], [00-000] ul., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o opłaconym kapitale zakładowym w wysokości, będącą podatnikiem VAT, NIP: / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisanym do CEIDG reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi „Stronami”, a każdą z osobna także „Stroną”.

Spis paragrafów umowy

§ 1. Definicje.....	22
§ 2. Przedmiot Umowy	22
§ 3. Data wykonania Przedmiotu Umowy.....	23
§ 4. Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy	23
§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności	24
§ 6. Prawa autorskie	25
§ 7. Warunki licencji	26
§ 8. Sposób realizacji Umowy	27
§ 9. Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego.....	28
§ 10. Personel Wykonawcy i podwykonawcy	28
§ 11. Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy	29
§ 12. Gwarancja i rękojmia.....	30
§ 13. Monitorowanie, raportowanie i rozliczenia poziomu świadczenia usług	31
§ 14. Dodatkowy zakres Umowy „Prawo Opcji”	31
§ 15. Gwarancja poufności	32
§ 16. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych	32
§ 17. Kary umowne	32
§ 18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	34
§ 19. Zmiana postanowień Umowy	35
§ 20. Odstąpienie od Umowy.....	36
§ 21. Wady prawne	37
§ 22. Polisa OC.....	37
§ 23. Solidarna odpowiedzialność*	38
§ 24. Komunikacja między stronami.....	38
§ 25. Postanowienia końcowe.....	39

§ 1. Definicje

Słownik przyjętych definicji określono w załączniku do Umowy - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, Rozdział 1 „Przyjęte definicje”.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej w ramach projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem

lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności”.
Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) budowę systemu informatycznego PZUM oraz jego wdrożenie - w zakresie przewozów o charakterze użyteczności publicznej, w ramach PTZ obsługiwanych przez gminy Gdańsk i Gdynia oraz na infrastrukturze zarządców linii kolejowych PKP PLK, PKP SKM Trójmiasto, PKM w lokalizacjach na terenie województwa pomorskiego oraz w kilku wybranych w województwach sąsiednich - wraz z:
 - a. dostawą nośników identyfikacji NFC wraz z personalizacją i dystrybucją do Pasażerów,
 - b. zaprojektowaniem oraz dostawą i instalacją urządzeń walidujących, kodów QR i tagów NFC montowanych na przystankach i stacjach kolejowych,
 - c. dostawą i instalacją urządzeń walidujących (kasowników), kodów QR i tagów NFC montowanych w pojazdach komunikacji lokalnej,
 - d. wyposażeniem Punktów Obsługi w sprzęt niezbędny do obsługi Pasażerów
 - e. szkoleniem Użytkowników w zakresie obsługi i utrzymania PZUM,
 - f. usługami w okresie wdrożenia:
 - i. serwisowymi (w tym utrzymanie sprawności technicznej, konserwacja, naprawy, aktualizacje i inne czynności techniczne) oraz
 - ii. płatniczymi (w tym obsługi płatności, kart płatniczych i depozytów),
 - g. usługami w okresie 1 roku eksploatacji:
 - i. serwisowymi (w tym utrzymanie sprawności technicznej, konserwacja, naprawy, aktualizacje i inne czynności techniczne powdrożeniowe) oraz
 - ii. płatniczymi (w tym obsługi płatności, kart płatniczych i depozytów),
 - 2) w ramach Prawa Opcji, zgodnie z § 14 Umowy - jeżeli zostanie wykorzystana:
 - a. usługą modyfikacji systemu w wymiarze 10000 roboczogodzin „r-g” lub mniejszym,
 - b. budową i wdrożeniem systemu PZUM w zakresie przewozów o charakterze użyteczności publicznej, w ramach kolejnych PTZ obsługiwanych przez gminy Chojnice, Lębork, Malbork, Słupsk, Starogard Gdański, Tczew, Wejherowo – wraz z elementami wskazanymi w § 2. 1.1)a), 1.1)b), 1.1)c), 1.1)d), 1.1)e), 1.1)g), Prawo Opcji w zakresie niniejszego § 2 1. 2) a) dotyczy osobno zakresu każdej wymienionej gminy obsługującej PTZ.
 - c. usługą dostępu do zasobów infrastrukturalnych i aplikacyjnych platformy chmurowej - Architektura Infrastrukturalna proponowanego rozwiązania dla Architektury testowej, developerskiej, podstawowej i rozszerzonej. Prawo Opcji w zakresie niniejszego § 2 1. 2) c. dotyczy osobno zakresu każdej wymienionej Architektury i osobno w okresie:
 - i. wdrożenia
 - ii. 1 roku eksploatacji.
2. Szczegółowe zobowiązanie Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy opisane jest w załączniku do Umowy – Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia”.

§ 3. Data wykonania Przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w okresie 4 lat od daty podpisania umowy tj. do dniar. włącznie.

§ 4. Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy następować będzie w następujących Etapach:
 - 1) **Etap I** – Plan Projektu PZUM – w terminie
 - 2) **Etap II** – Wyposażenie sprzętowe POK – w terminie
 - 3) **Etap III** – Centrum personalizacji – w terminie
 - 4) **Etap IV** – Funkcjonalność centralna - Go-live – w terminie
 - 5) **Etap V** – Funkcjonalność Podróż Mobilna - Go-live – w terminie
 - 6) **Etap VI** – Urządzenia walidujące w pojazdach - dostawa 1 na magazyn - 33% ilości – w terminie
 - 7) **Etap VII** – Urządzenia walidujące w pojazdach - dostawa 2 na magazyn - 33% ilości –

- w terminie
- 8) **Etap VIII** – Urządzenia walidujące w pojazdach - instalacja + dostawa 3 - 34% ilości – w terminie
 - 9) **Etap IX** – Urządzenia walidujące kolejowe - instalacja + dostawa 1 - 50% ilości – w terminie
 - 10) **Etap X** – Urządzenia walidujące kolejowe - instalacja + dostawa 2 - 50% ilości – w terminie
 - 11) **Etap XI** - Funkcjonalność Podróż Karta - Go-live; – w terminie
 - 12) **Etap XII** - po stabilizacji PZUM - osiągnięcie parametrów docelowych – w terminie
2. Zakończenie realizacji każdego z Etapów wymaga odebrania przez Zamawiającego wszystkich prac (produktów, dostaw) przewidzianych w ramach danego Etapu. Odbiór poszczególnych prac (produktów, dostaw), Etapów oraz całego Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Umowy.
 3. Załącznik do Umowy stanowi Załącznik nr 2 - Harmonogram Realizacji Przedmiotu Umowy. Harmonogram ten zawiera:
 - 1) Numer i nazwę Etapu,
 - 2) Określenie prac do wykonania w ramach danego Etapu,
 - 3) Sposób określenia pomiaru wykonania danego Etapu
 - 4) Harmonogram płatności w ramach Etapu, jeśli występuje i na zakończenie danego Etapu
 - 5) Numer i nazwę zadania w ramach Prawa Opcji,
 - 6) Określenie prac do wykonania w ramach danej części prac w ramach Prawa Opcji,
 - 7) Sposób określenia pomiaru wykonania danej części prac w ramach Prawa Opcji,
 - 8) Harmonogram płatności w ramach danej części prac w ramach Prawa Opcji, jeśli występuje i na zakończenie danej części Prawa Opcji.
 4. Prace (produkty, dostawy) niezbędne do wykonania w ramach poszczególnych Etapów Projektu zostaną zrealizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem - „Harmonogram Wewnątrz Etapowy” sporządzonym przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania Umowy i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 5. Zmiana harmonogramu poszczególnych prac w ramach Harmonogramu Wewnątrz Etapowego nie wymaga formy aneksu, może zostać dokonana przy pisemnym uzgodnieniu Stron Umowy pod rygorem nieważności. Harmonogram Wewnątrz Etapowy oraz jego zmiany nie mogą zmienić terminów, o których mowa w § 4.1, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 19 Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy, z wyłączeniem wynagrodzenia za prace zlecone w ramach Prawa Opcji, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto (słownie: ...).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.1 składa się wynagrodzenie :
 - 2.1. za wykonanie elementów wskazanych w § 2. 1.1)a), 1.1)b), 1.1)c), 1.1)d), 1.1)e), 1.1)g) w wysokości zł netto (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto (słownie: ...) w podziale na płatności:
 - 1) Etapu II - zł brutto (słownie.....), co stanowi 2 % wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 2) Etapu III - zł brutto (słownie.....), co stanowi 1% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 3) Etapu IV - zł brutto (słownie.....), co stanowi 10% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 4) Etapu V - zł brutto (słownie.....), co stanowi 2% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 5) Etapu VI - zł brutto (słownie.....), co stanowi 10% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 6) Etapu VII - zł brutto (słownie.....), co stanowi 10% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 7) Etapu VIII - zł brutto (słownie.....), co stanowi 15% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 8) Etapu IX - zł brutto (słownie.....), co stanowi 5% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 9) Etapu X - zł brutto (słownie.....), co stanowi 5% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
 - 10) Etapu XI - zł brutto (słownie.....), co stanowi 20% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.

- 11) Etapu XII - zł brutto (słownie.....), co stanowi 20% wynagrodzenia określonego w ust. 2.1.
- 2.2 świadczenia usług w ramach 1 roku eksploatacji w zakresie określonym w § 2.1.1g) - zł brutto (słownie.....), co stanowi ...% wynagrodzenia określonego w ust. 1 i będzie płacone miesięcznie w 12 równych ratach w wysokości zł netto (słownie) plus należny podatek vat, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie), po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego. Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z wyłączeniem wynagrodzenia z Prawa Opcji.
4. Podstawą do wystawienia faktury za wynagrodzenie poszczególnych Etapów, o którym mowa w ust. 2 pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**-5) powyżej jest wyłącznie podpisany dwustronnie Protokół Odbioru Etapu.
5. Wynagrodzenie za realizację dodatkowego zakresu Umowy „Prawo Opcji” nie może przekroczyć łącznie kwoty zł netto (słownie....) plus należny podatek vat, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie) na co składają się:
 - 1) płatności za zakres prac określonych Prawem Opcji określonym w § 2.1.2a). za zamówiony zakres (ilość r-g) po każdym miesiącu kalendarzowym za ilość przepracowanych r-g zgodnie z uzgodnieniem dokonany w trybie określonym w § 14 Umowy.
 - 2) płatności za zakres prac określonych Prawem Opcji określony w § 2. 1.2a). wraz z elementami wskazanymi w pkt. § 2.1. 1) oraz 3) – 7) dla każdej z zamówionych części Prawa Opcji dla gmin, osobno i zgodnie z ustalonymi procentami jak w ust. 2.1. niniejszego paragrafu, zgodnie z uzgodnieniem dokonany w trybie określonym w § 14 Umowy. Daty płatności dla każdego z elementów Prawa Opcji zostaną uzgodnione między stronami zależnie od terminu uruchomienia każdego z Prawa Opcji.
 - 3) płatności za zakres prac określonych Prawem Opcji określony w § 2. 1.2a) dla każdej z zamówionych części Prawa Opcji dla Architektury testowej, developerskiej, podstawowej i rozszerzonej osobno, zgodnie z uzgodnieniem dokonany w trybie określonym w § 14 Umowy. Daty płatności dla każdego z elementów Prawa Opcji zostaną uzgodnione między stronami zależnie od terminu uruchomienia każdego z Prawa Opcji
6. Faktury VAT zostaną wystawione na: InnoBaltica sp. z o.o. - dane z komparycji umowy.
7. Wszystkie płatności w ramach Umowy realizowane będą w terminie do dwudziestu jeden (21) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień złożenia dyspozycji zapłaty do rachunku Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i przeniesienia majątkowych praw autorskich.
10. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na osobę trzecią.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki w wysokości 10% kwoty określonej w ust. 2.1. Jeśli zaliczka zostanie wypłacona, zaliczka będzie rozliczana poprzez potrącenia płatności wynikających z zawartej umowy. Potrącenia będą dokonywane w wysokości 15 % kwot wynikających z wystawianych sukcesywnie faktur, do czasu kiedy zaliczka zostanie rozliczona.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw autorskich osobistych i majątkowych praw autorskich oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich.
2. Strony ustalają, że majątkowe prawa autorskie do utworów, powstałych w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem Umowy, zostają przeniesione na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w postaci programu komputerowego, w całości lub

- 2) w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oraz uprawnienie do dokonania cesji praw;
 - 3) w zakresie publikacji (m.in. w sieci informatycznej lub sieci internet, publikacjach własnych Zamawiającego i/lub jego następców prawnych) oraz wprowadzania do pamięci komputera lub innych urządzeń elektronicznych całości lub fragmentów utworu w celu publikacji, przy czym Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego i/lub jego następców prawnych lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie (w szczególności wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej – Internet), rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopismach, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego i/lub jego następców prawnych lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę, by uprawnione osoby przed wykonaniem prawa określonego w niniejszym podpunkcie, uprzednio wykonały inne prawa, wyszczególnione w niniejszym ustępie;
 - 5) wykorzystania na potrzeby własne Zamawiającego, w tym w celu świadczenia usług oraz realizacji zadań ustawowych;
 - 6) sporządzania kopii zapasowej.
3. W zakresie dotyczącym Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Dokumentacji projektowej, Dokumentacji szkoleniowej, Dokumentacji Użytkowej i Dokumentacji Powdrożeniowej PZUM Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych autorskich praw majątkowych do rozporządzania ww. dokumentacją na następujących polach eksploatacji:
- 1) korzystania z nich na własny użytek,
 - 2) wielokrotnego publikowania,
 - 3) rozpowszechniania,
 - 4) wielokrotnej modyfikacji wedle potrzeb własnych,
 - 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 6) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera.
4. Zamawiający i/lub jego następcy prawni nabywają również prawo do korzystania i rozporządzania prawem zależnym w zakresie wymienionym w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że zwalnia Zamawiającego i/lub jego następców prawnych z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich w sytuacji, jeżeli utwory wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy naruszają prawa autorskie osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego i/lub jego następców prawnych w związku z podniesieniem wobec niego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Wynagrodzenie określone w § 5 Umowy obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszej Umowie.
7. Nabycie przez Zamawiającego i/lub jego następców prawnych wszelkich licencji oraz autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, dla utworów odebranych przez Zamawiającego w ramach danego Etapu oraz udzielenie licencji na korzystanie z dostarczonych Zamawiającemu aplikacji, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego dane licencje lub autorskie prawa majątkowe.
8. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja i modyfikacja utworów, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 7. Warunki licencji

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia udziela licencji na warunkach i zasadach określonych w załączniku do Umowy -Załącznik nr 9 Warunki Licencji.
2. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do udzielania sublicencji na oferowane oprogramowanie, w tym bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego oraz inne oprogramowanie, jeśli jest wymagane do realizacji Umowy. Sublicencje muszą być wystarczające do korzystania przez Zamawiającego i wykonywania innych uprawnień

- Zamawiającego określonych w Umowie, na warunkach nie gorszych, niż udzielane przez podmioty uprawnione.
3. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał od producenta oprogramowania prawo do dostępu i modyfikacji kodów źródłowych.
 4. Udzielenie licencji następować będzie każdorazowo w dacie podpisania przez Strony stosownego protokołu odbioru obejmującego licencje.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.1 Umowy pokrywa również wynagrodzenie (opłatę licencyjną) Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie, jak również wynagrodzenie (opłaty licencyjne) Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji na korzystanie przez Zamawiającego i/lub jego następców prawnych.
 6. Udzielenie licencji następuje na czas nieoznaczony.
 7. Wykonawcy nie przysługuje prawo wypowiedzenia licencji, w tym na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 j.t.).
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy licencyjnej lub ją wypowiedzieć z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy oprogramowanie ma wady prawne,
 - 2) nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków wykonywania usług serwisowych określonych w § 12 Umowy, po uprzednim udzieleniu aktualizacji odpowiedniego terminu dodatkowego na naprawę uchybień.
 9. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia na skutek ww. przypadków określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wpłaconych kwot za licencje oprogramowania.
 10. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do przeniesienia lub odstąpienia licencji oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na następców prawnych lub inne podmioty powstałe w skutek przekształceń lub podziału Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu i uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 8. Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z opisem, zakresem i warunkami realizacji określonymi w załączniku do Umowy - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Na podstawie Umowy i na warunkach w niej opisanych Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem Umowy terminowo z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i najwyższymi standardami technicznymi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy, oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
6. Wszelkie prace wymagające współpracy Wykonawcy z Zamawiającym będą realizowane w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00. W razie uzgodnienia z Zamawiającym mogą być również prowadzone w innych godzinach.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ewentualnego nastąpienia przekształceń prawnych jednej Strony:
 - 1) Wykonawca zapewni ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby została zachowana ciągłość realizacji Umowy przez następcę, który przejmie działania Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się do przetwarzania i/lub składowania danych Zamawiającego wyłącznie na terenie Unii Europejskiej.
9. Wszelkie dane przetwarzane i/lub składowane w ramach niniejszej Umowy pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewnia rozwiązanie technologiczne uniemożliwiające jakikolwiek dostęp osób i podmiotów związanych z Wykonawcą do danych Zamawiającego, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających każdorazowo zgody Zamawiającego i wykonywanych wyłącznie

przez upoważnione osoby.

11. Wykonawca gwarantuje zupełne i niemożliwe do odzyskania usunięcie danych Zamawiającego po zakończeniu Umowy, o ile Zamawiający nie podejmie innej decyzji w zakresie przechowywania i/lub przeniesienia danych.

§ 9. Procedura odbioru prac (produktów, dostaw), Etapów oraz odbioru końcowego

1. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem gotowość do odbioru poszczególnych prac (produktów, dostaw, usług), Etapów oraz odbioru końcowego.
2. Odbiór poszczególnych prac (produktów, dostaw, usług), Etapów oraz odbioru końcowego dokonywany będzie w ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego terminie, nie później jednak niż w terminie dwudziestu jeden (21) dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w powyższym ustępie, przy czym przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać czternastu (14) dni od ostatniego dnia terminu przewidzianego na odbiór.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest uprzednie przekazanie całej niezbędnej dokumentacji dla danego Etapu.
5. W trakcie procedury odbioru Zamawiający może na bieżąco zgłaszać uwagi do przedmiotu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.
6. Odbiór poszczególnych prac (produktów, dostaw, usług) i Etapów następuje w formie Protokołów Odbioru, które po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, będą stanowiły potwierdzenie wykonania prac (produktów, dostaw, usług) i Etapów w nich określonych oraz odbioru końcowego w całości. Odbiór milczący lub jednostronny przez Wykonawcę jest wykluczony w każdym przypadku.
7. Z zastrzeżeniem uprawnień określonych w ust. 5, w przypadku wad lub usterek (istotnych lub nieistotnych) wykonanych prac (produktów, dostaw, usług), Etapów, Zamawiający odmówi odbioru i poinformuje Wykonawcę o swoich zastrzeżeniach. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych wad i usterek oraz wykonania wszelkich czynności umożliwiających dokonanie odbioru bez zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie będzie krótszy niż siedem (7) dni. Procedury zgłaszania wad i usterek i procedury odbioru mogą być powtarzane w przypadku, gdy produkty, dostawy, usługi, Etapy nadal będą niezgodne z postanowieniami Umowy.
8. W razie ujawnienia innych wad i usterek w toku czynności odbiorowych, Zamawiający jest uprawniony do ich zgłoszenia, a Wykonawca zobowiązany do usunięcia, niezależnie od zakresu uprzednio zgłoszonych wad i usterek.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zastrzeżeń oraz wad i usterek w zakresie poszczególnych funkcji PZUM, również po podpisaniu Protokołu odbioru, w przypadku ich ujawnienia w dalszych Etapach prac.
10. Odbiór końcowy nastąpi wraz z zakończeniem XII Etapu.
11. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, w tym do odmowy odbioru Etapu, Zamawiający jest uprawniony, wg swobodnego uznania, do dokonania warunkowego odbioru z wyznaczeniem terminu do usunięcia wad i usterek w określonym terminie. Postanowienia dotyczące kar umownych oraz odmowy odbioru w razie bezskutecznego upływu określonego terminu stosuje się odpowiednio.

§ 10. Personel Wykonawcy i podwykonawcy

1. Przedmiot zamówienia może być wykonywany wyłącznie przez personel Wykonawcy lub podwykonawców realizujących zadania przez niego zleczone.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie prace oraz ich skutki wykonywane przez podwykonawców, tak jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Wykonawca może dopuścić do wykonywania prac objętych Umową wyłącznie osoby wskazane w wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji Umowy, zgodnie z załącznikiem do Umowy - Załącznik nr 4 - Wykaz osób dopuszczonych do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający wymaga, by osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, złożyły oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego w realizacji Umowy, oświadczenie o przestrzeganiu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) przy realizacji Umowy. Oświadczenia zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, nie później niż w dniu zawarcia Umowy lub, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5

- niniejszego paragrafu Umowy, w dniu zgłoszenia nowej osoby.
5. W przypadku konieczności zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opisu doświadczenia i kompetencji proponowanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających doświadczenie i kompetencje, w szczególności kopią wymaganych certyfikatów przewidzianych dla roli pełnionej przez daną osobę w związku z wykonywaniem Umowy.
 6. Jeżeli zmiana w wykazie dotyczyć ma zastąpienia dotychczasowego pracownika, osoby, których kandydatury przedstawi Wykonawca, muszą posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż określone w SIWZ.
 7. Zamawiający ma prawo wystąpić na piśmie do Wykonawcy z żądaniem wykreślenia osoby z wykazu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do żądania Zamawiającego w terminie pięciu (5) dni od otrzymania żądania. Ustosunkowanie powinno objąć co najmniej przedstawienie planu naprawczego lub zaproponowanie kandydatury osoby na zasadach opisanych powyżej w niniejszym paragrafie. W przypadku, gdy Zamawiający wystąpi ponownie z żądaniem dotyczącym tej samej osoby, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie odsunąć tę osobę od realizacji Umowy.
 8. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. osoby realizujące wsparcie hotline były zatrudnione na umowę o pracę i w ramach jej obowiązywania wykonywały czynności przyjmowania oraz usuwania wszelkich nieprawidłowości w działaniu PZUM, obsługi konsultacji telefonicznych z Zamawiającym, diagnozowania problemów związanych z działaniem PZUM, aktualizowania dokumentacji.
 9. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub zatrudnienia osób na wskazanych wyżej stanowiskach, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu wyłącznie w oparciu o umowę o pracę, a na żądanie przedłoży stosowne dowody i wyjaśnienia.
 10. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
 11. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany lub złożyć sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
 12. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
 13. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
 14. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
 16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 19. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 11. Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.

2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, z asystą podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień,
 - 2) przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy,
 - 3) udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów oraz wszelkiej Dokumentacji, powstałej w czasie trwania Umowy,
 - 4) przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji Umowy.
4. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wyniki audytu. W przypadku zauważonych uchybień Wykonawca w terminie do siedmiu (7) dni przedstawi plan naprawczy tzn. na piśmie odniesie się do przedstawionych uwag oraz zaproponuje odpowiednie działania korygujące. Czas usunięcia uchybień nie może przekroczyć trzydziestu (30) dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego planu naprawczego.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy podmioty zewnętrzne złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z przeprowadzaniem audytem.

§ 12. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy i wszystkie jego części, w tym wszystkie prace, produkty w tym dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie zrealizowane w ramach Przedmiotu Umowy na okres 7 lat.
2. Termin gwarancji zaczyna biec od podpisania odbioru końcowego.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy i wszystkie jego części, w tym wszystkie prace, produkty w tym dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie zrealizowane w ramach Przedmiotu Umowy i wolne od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone urządzenia są nowe.
4. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie nośniki oprogramowania, oprogramowanie, produkty, instalacje, moduły oprogramowania są odpowiedniej jakości, reprezentują najnowsze wersje, działają poprawnie.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne wg wzoru Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą Umową, a dokumentami gwarancyjnymi pierwszeństwo ma Umowa.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin na ich usunięcie.
7. W okresie gwarancji Wykonawca wymieni urządzenia zawierające wady fizyczne np. materiałowe, produkcyjne lub konstrukcyjne, na wolne od wad, bez jakichkolwiek obciążeń dla Zamawiającego lub dokona naprawy w przypadku oprogramowania.
8. W przypadku braku dostarczenia urządzeń wolnych od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, Zamawiający może naliczyć kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad.
9. W przypadku braku naprawy oprogramowania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, Zamawiający może naliczyć kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad po pierwszej reklamacji Zamawiającego w ciągu ustalonego odpowiedniego terminu, to w takim przypadku Zamawiający jest uprawniony, bez konieczności kolejnego wezwania i ustalania dodatkowego terminu, samodzielnie usunąć wady lub zlecić ich usunięcie osobom trzecim, a powstałe koszty potrącić z faktur Wykonawcy, z zabezpieczenia lub obciążyć tymi kosztami bezpośrednio Wykonawcę.
11. W okresie gwarancji oraz w ramach rękojmi Wykonawca usunie ujawnione i zgłoszone przez Zamawiającego Błędy niezależnie od ich przyczyny, w tym również wynikię wskutek działania użytkownika lub osób trzecich.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po okresie rękojmi, jeżeli zgłosił Błędy przed upływem tego okresu.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
14. Okres rękojmi wynosi 2 lata

§ 13. Monitorowanie, raportowanie i rozliczenia poziomu świadczenia usług

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca, zapewni realizację prac obejmujących w szczególności:
 - 1) zapewnienie ciągłego, poprawnego, zgodnego z Wymaganiami funkcjonalnymi, Dokumentacją Powdrożeniową oraz Dokumentacją Użytkową działania wdrożonego PZUM;
 - 2) przyjmowanie oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu PZUM, w tym napraw Błędów.;
 - 3) konsultacje telefoniczne lub wsparcie zdalne;
 - 4) diagnostykę problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem PZUM;
 - 5) aktualizację Dokumentacji wraz z opisem zmian;
2. Koszty logistyczne związane z zapewnieniem właściwego poziomu usług będzie ponosił Wykonawca.
3. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w powyższych punktach, Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych określonych w Umowie.
4. Szczegółowe zasady monitorowania, raportowania i rozliczania poziomu świadczenia usług określa załącznik do Umowy - Załącznik nr 5 – SLA.

§ 14. Dodatkowy zakres Umowy „Prawo Opcji”

1. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy, w czasie trwania Umowy, na warunkach określonych niniejszą Umową, wykonania dodatkowego zakresu usług - „Prawo Opcji”. Zakres usług, które mogą zostać objęte Prawem Opcji, określa § 2.1.2) oraz załącznik do Umowy – Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia. Prawo Opcji wykonuje Zamawiający poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Prawa Opcji, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o ich zlecenie.
3. Prace objęte Prawem Opcji będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Zamawiający prześle Wykonawcy zapytanie dotyczące realizacji prac w którym określi:
 - a. zakres prac,
 - b. oczekiwany termin wykonania i Harmonogram Realizacji Opcji.
 - 2) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź zawierającą:
 - a. wskazanie liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych prac w przypadku prac usługi modyfikacji systemu lub odniesienie do ceny z oferty w przypadku pozostałych prac,
 - b. wskazanie osób, które po stronie Wykonawcy będą odpowiedzialne za realizację prac,
 - c. potwierdzenie terminu realizacji zleconych prac i Harmonogramu Realizacji Opcji lub propozycję nowego terminu realizacji i nowego Harmonogramu Realizacji Opcji.Wykonawca jest związany odpowiedzią przez okres 21 dni.
 - 3) Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy może:
 - a. potwierdzić zlecenie prac zgodnie z treścią zapytania i odpowiedzi Wykonawcy, albo
 - b. złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych prac objętych zapytaniem, albo
 - c. zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia elementów zlecenia, w tym zakresu, pracochłonności i terminu realizacji prac; przy czym negocjacje mogą odbyć się za pomocą video lub telekonferencji, albo
 - d. przyjąć odpowiedź Wykonawcy z zastrzeżeniem dokonania wskazanych zmian.
 - 4) W przypadkach pkt 3 lit. c) powyżej, Wykonawca potwierdza uzgodnione warunki zlecenia.
 - 5) W przypadku pkt 3 lit. d) brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych uznaje się za przyjęcie warunków zaproponowanych przez Zamawiającego.
 - 6) Zapytania dotyczące realizacji prac mogą być składane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Potwierdzenie zlecenia prac wymaga formy pisemnej, przy czym strony dopuszczają przesłanie zeskanowanego zlecenia oraz wysłanie korespondencji pisemnej.
 - 7) Cena za wykonanie zlecenia będzie obliczana wg wzoru: liczba roboczogodzin x stawka za 1 – roboczogodzinę realizacji prac dodatkowych wg ceny z oferty.

4. Prace określone w § 2.1.2)a. będą rozliczane po ich wykonaniu na podstawie podpisanego Protokołu odbioru prac. Faktury za wykonane prace będą wystawiane po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego na podstawie podpisanych Protokołów odbioru prac za poprzedni miesiąc. Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Prace określone w § 2.1.2)b. będą rozliczane po ich wykonaniu na podstawie podpisanego Protokołu odbioru prac. Faktury za wykonane prace będą wystawiane po zakończeniu Etapu wg Harmonogramu Realizacji Opcji na podstawie podpisanych Protokołów odbioru prac i Protokołu Odbioru Końcowego Opcji.
6. Prace określone w § 2.1.2)c. będą rozliczane po ich wykonaniu na podstawie podpisanego Protokołu odbioru prac. Faktury za wykonane prace będą wystawiane po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego na podstawie podpisanych Protokołów odbioru prac za poprzedni miesiąc. Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 15. Gwarancja poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, pozyskane od Zamawiającego lub wytworzone w toku realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wszelkich dokumentów, danych personelu Zamawiającego, loginów, haseł, informacji dotyczących funkcjonowania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie będzie publikował oraz rozpowszechniał żadnych artykułów lub informacji dotyczących realizacji Umowy, a w szczególności relacji pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym lub też członkami personelu.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od swoich pracowników i podwykonawców (jak również pracowników podwykonawców), przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji Umowy, pisemne zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy. Kopię podpisanych zobowiązań Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż przed przystąpieniem do realizacji Umowy i później w trakcie jej realizacji, każdorazowo, niezwłocznie po zaistnieniu zmian wśród pracowników i podwykonawców wymagających przedstawienia Zamawiającemu takich zobowiązań.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę bezterminowo.

§ 16. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

1.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych określa załącznik do Umowy - Załącznik nr 7 – Umowa w sprawie przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta między Stronami.

§ 17. Kary umowne

1. Strony zastrzegają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę kar umownych (art. 483 kodeksu cywilnego).
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów zakończenia Etapów realizacji Umowy – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego odpowiednio za dany Etap, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z tym zastrzeżeniem, że kary za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania Etapów IV, V, IX, XII naliczane będą od całego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5.1 Umowy;
 - 2) opóźnienie w usunięciu uchybień wymienionych w planie naprawczym zgodnie z § 11.5 Umowy – w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za wystąpienie z winy Wykonawcy Problemu/Awarii klasy Błędu Krytycznego w wysokości 100 000 zł
 - 4) opóźnienie w Czasie Reakcji w wysokości 100.000 zł oraz opóźnienie w usunięciu Błędu Krytycznego (przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie – Czas Naprawy z Oferty Wykonawcy; oraz przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie w przypadku zastosowania obejścia - Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia) w wysokości 100.000 zł a następnie, w wysokości 100.000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 5) opóźnienie w Czasie Reakcji w wysokości 50 000 zł oraz opóźnienie w usunięciu Błędu Ważnego/Poważnego (przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie – Czas

- Naprawy z Oferty Wykonawcy; oraz przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie w przypadku zastosowania obejścia - Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia) w wysokości 50.000 zł a następnie, w wysokości 50 000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
- 6) opóźnienie w Czasie Reakcji w wysokości 10.000 zł oraz opóźnienie w usunięciu Błędu Podstawowego/Średniego (przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie – Czas Naprawy; oraz przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie w przypadku zastosowania obejścia - Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia) w wysokości 10.000 zł a następnie, w wysokości 5 000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 7) opóźnienie w Czasie Reakcji w wysokości 5.000 zł oraz opóźnienie w usunięciu Błędu Niskiego (przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie – Czas Naprawy; oraz przekroczenie dopuszczalnego czasu na usunięcie w przypadku zastosowania obejścia - Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia) w wysokości 5.000 zł a następnie, w wysokości 1.000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 8) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie poufności i/lub ochrony danych osobowych i/lub bezpieczeństwa informacji w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), za każdy taki przypadek;
 - 9) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań określonych w § 8 ust. 8-11 Umowy w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy taki przypadek
 - 10) odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5.1 Umowy;
 - 11) naruszenie przez Wykonawcę lub niewyegzekwowanie od podwykonawcy obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 10.8 Umowy na umowę o pracę – 2.500,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku zaniechania zatrudnienia na umowę o pracę; kara może być ponawiana w razie nie usunięcia uchybienia;
 - 12) naruszenie przez Wykonawcę obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 10 Umowy – 2.500,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wskazanych w wezwaniu dokumentów od każdego stwierdzonego przypadku zaniechania zatrudnienia na umowę o pracę;
 - 13) w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia za świadczenie Usługi, za każdy przypadek przekazania w raporcie miesięcznym informacji, która jest niezgodna ze stanem faktycznym (brak informacji lub podanie informacji nieprawdziwej), jeżeli informacja ta miała wpływ na odpowiedzialność Wykonawcy za niedotrzymanie Czasu Naprawy lub brak zapewnienia Dostępności,
 - 14) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań określonych w Ofercie i dokumentach złożonych przez Wykonawcę a podlegających ocenie ofert wg kryteriów oceny, w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy taki przypadek
3. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, ściągnięte z zabezpieczenia wykonania lub dochodzone w inny sposób od Wykonawcy. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej przez Zamawiającego jest on zobowiązany do pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej, wskazując podstawę, wysokość, sposób naliczenia oraz termin zapłaty, bez konieczności wystawienia noty księgowej. Zapłata kary nastąpi na podstawie wezwania wystawionego przez Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania.
 4. Jeżeli szkoda Zamawiającego będzie wyższa, niż kary umowne, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego wg zasad ogólnych.
 5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Kary umowne będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
 6. W przypadku, gdy w miesięcznym okresie rozliczeniowym SLA aplikacyjne – liczony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy - dla usług warstwy aplikacyjnej, o których mowa w Rozdziale 2 Załącznika nr do Umowy, będzie niższe niż 99,90% Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy następujące kary umowne:

Lp.	Osiągnięta wartość wskaźnika SLA PW (od-do) [%] w danym miesiącu	Wysokość naliczonej kary w złotych za miesiąc, w którym osiągnięto dany wskaźnik SLA
-----	--	--

1.	poniżej (SLA z Oferty Wykonawcy) do 99,50 (minimalne akceptowalne SLA aplikacyjne 99,90)	25 000
2.	99,49 - 99,30	100 000
3.	99,29 – 99,00	250 000
4.	poniżej 99,00	600 000 zł i Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z zapisem § 20 ust. 1 pkt 4) Umowy

7. W przypadku, gdy w miesięcznym okresie rozliczeniowym SLA sprzętowe – liczony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy - dla sprzętu, o których mowa w Rozdziale 2 Załącznika nr do Umowy, będzie niższe niż 99,50% Zamawiającemu przysługiwać będą od Wykonawcy następujące kary umowne:

Lp.	Osiągnięta wartość wskaźnika SLA PW (od-do) [%] w danym miesiącu	Wysokość naliczonej kary w złotych za miesiąc, w którym osiągnięto dany wskaźnik SLA
1.	poniżej (SLA z Oferty Wykonawcy) do 99,40 (minimalne akceptowalne SLA sprzętowe 99,50)	25 000
2.	99,39 - 99,00	75 000
3.	98,99 – 98,50	150 000
4.	poniżej 98,50	500 000 zł i Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z zapisem § 20 ust. 1 pkt 5) Umowy

8. Jeżeli w toku realizacji usług w ramach niniejszej Umowy, w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, jego podwykonawcy lub innych osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, dojdzie do utraty danych z Systemu PW lub pozostałych systemów Zamawiającego, co spowoduje konieczność wykonania przez Zamawiającego odtworzenia danych Systemu w całości lub w części, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

§ 18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- Strony zgodnie oświadczają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie, w wysokości stanowiącej równowartość 10% (dziesięć procent) sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i ust. 5 Umowy tj. zł (słownie złotych: w następującej formie
- Wykonawca może wnieść Zabezpieczenie w jednej lub kilku poniższych form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 148

- ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z dopiskiem „Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nr ...”.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach innych niż w pieniądzu winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłatę tego zabezpieczenia, na pierwsze i każde następne wezwanie Zamawiającego, aż do wyczerpania sumy gwarancyjnej, zawierające informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy, w terminie siedmiu (7) dni od doręczenia stosownego wezwania. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi mieć charakter abstrakcyjny. Treść i forma zabezpieczenia w innej formie, niż pieniężna podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca przed wniesieniem zabezpieczenia w innej formie, niż pieniężna, przekazuje projekt dokumentu zabezpieczenia, a w razie uwag Zamawiającego zobowiązany jest uwagi te uwzględnić.
 6. Okres ważności zabezpieczenia innego, niż pieniężne będzie upływał nie wcześniej, niż dwa miesiące od upływu terminu realizacji Umowy.
 7. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 3 powyżej. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
 8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata w takim wypadku następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego
 11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 19. Zmiana postanowień Umowy

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie terminu wykonania Umowy w razie wstrzymania realizacji Umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a. w razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki.
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia, zawierającego:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. b, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2)

- lit. b na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej;
- 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. c, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. c na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. c.
5. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 2) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
7. Zmiany w zakresie Personelu, dokonane w trybie określonym Umową za zgodą Zamawiającego, nie wymagają podpisania Aneksu.

§ 20. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w razie:
- 1) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu któregośkolwiek z Etapów ponad trzydzieści pięć (35) dni,
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac w ramach Umowy lub Etapu i niepodjęcie działań w terminie czternastu (14) dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji Umowy na okres dłuższy niż czternaście (14) dni,
 - 4) gdy SLA aplikacyjne świadczonych usług w ramach niniejszej Umowy w miesięcznym okresie – liczony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy - spadnie poniżej 99,00%;
 - 5) gdy SLA sprzętowe świadczonych usług w ramach niniejszej Umowy w miesięcznym okresie – liczony zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy - spadnie poniżej 98,50%;
 - 6) jeżeli łączny czas trwania Błędów Krytycznych przekroczy 48 godzin w stosunku rocznym,
 - 7) jeżeli łączny czas trwania Błędów Poważnych przekroczy 120 godzin (5 dni) w stosunku rocznym,
 - 8) jeżeli łączny czas trwania Błędów Średnich przekroczy 240 godzin (10 dni) w stosunku rocznym,
 - 9) jeżeli łączny czas trwania Błędów Niskich przekroczy 480 godzin (20 dni) w stosunku rocznym,
 - 10) jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu Błędów Krytycznych przekroczy 8 godzin w stosunku miesięcznym,
 - 11) jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu Błędów Poważnych przekroczy 48 godzin (2 dni) w stosunku miesięcznym,
 - 12) jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu Błędów Średnich przekroczy 96 godzin (4 dni) w stosunku miesięcznym.
 - 13) jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu Błędów Niskich przekroczy 144 godzin (6 dni) w stosunku miesięcznym.
2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej w terminie dwóch miesięcy od ujawnienia podstawy odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w razie opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do naprawy uchybienia, nie krótszego niż 14 dni.
4. W terminie do czternastu (14) dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na

- dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
5. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
 6. Zamawiający ma również prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. Zamawiający w miejscu tym wskazuje, iż przygotowując procedurę nabycia przedmiotu Umowy dochował należytej staranności w zabezpieczeniu środków na realizację niniejszej Umowy. Jednocześnie z uwagi na specyfikę Zamawiającego, Zamawiający wskazuje, iż w sytuacji nie przekazania środków na realizację zamówienia, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę celem zaprzestania wykonywania niezrealizowanych elementów przedmiotu Umowy. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. W przypadku, o którym mowa w § 20.6 i ust. 7 Umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 9. W przypadku odstąpienia częściowego od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zatrzymuje wskazane przez siebie Produkty lub rezultaty prac w odebranych przez niego Etapach i w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za ww. Etapy, pod warunkiem ich wcześniejszego odbioru przez Zamawiającego. W przypadku nieodebrania w całości danego Produktu lub pracy przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Umowie, przed terminem skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za Produkty lub prace wykonane.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Umowy, Zamawiający podejmie w terminie 30 dni decyzję o zatrzymaniu lub zwrocie całości lub części tych Produktów lub rezultatów prac, które są w posiadaniu Zamawiającego w ramach nieodebranych Produktów lub rezultatów prac. Jeżeli Zamawiający rozstrzygnie o zatrzymaniu tych Produktów lub rezultatów prac, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według wartości rezultatów tych prac stanowiąca części Produktów, która będzie obliczona przez Strony na podstawie wyliczenia zakresu wykonania tych Produktów do dnia odstąpienia od Umowy w stosunku do ich wartości określonej w § 4 Umowy. Strony mogą ustalić inne zasady rozliczania za Produkty, o których mowa powyżej.
 11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w Umowie.
 12. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu w całości lub części od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 13. Każda ze stron może odstąpić od Umowy, jeżeli okres niewykonywania Umowy z powodu siły wyższej przekroczy 180 dni.

§ 21. Wady prawne

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiegokolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego.
2. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę prawną, w szczególności pokryć wynagrodzenie adwokata lub radcy prawnego i koszty sądowe, oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku.
3. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia utworów (oprogramowania, Produktów) wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie czternastu (14) dni od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
 - 2) prawo żądania od Wykonawcy zwrotu zapłaconego wynagrodzenia oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 22. Polisa OC

Przez cały okres trwania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 40 000 000 zł (słownie złotych: złotych). Certyfikat polisy OC stanowi załącznik do Umowy - Załącznik nr 6 - Certyfikat polisy OC.

§ 23. Solidarna odpowiedzialność*

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę pozostają solidarnie odpowiedzialni prawnie wobec Zamawiającego za jej wykonanie.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. W przypadku Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, załącznik do niniejszej Umowy stanowi umowa zawarta pomiędzy nimi określająca strony umowy, cel gospodarczy do realizacji, którego się zobowiązali, sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, zasady płatności, a także wskazanie Lidera spośród członków konsorcjum wykonawcy.
4. Lider Konsorcjum będzie miał prawo podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę oraz każdego z członków konsorcjum, wraz z prawem do podpisywania zmian do Umowy.
5. Skład konsorcjum będzie niezmienny do końca obowiązywania Umowy.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe i komunikację Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Liderem, ze skutkiem dla Wykonawcy oraz każdego z członków konsorcjum; jednak Zamawiający ma prawo zmiany członka konsorcjum, z którym prowadzi rozliczenia lub komunikację, o ile w ocenie Zamawiającego będzie tego wymagała sprawna realizacja kontraktu, w szczególności w razie zagrożenia upadłością, ogłoszenia upadłości lub zaprzestania płatności na rzecz innych członków konsorcjum lub podwykonawców; taka zmiana nie będzie uważana za zmianę Umowy.
7. Członkowie Konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie względem Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawców, koszty wykonania zastępczego lub zastępczego zatrudnienia członków personelu.

* dotyczy sytuacji, gdy oferta zostanie złożona przez Wykonawców realizujących wspólnie Umowę

§ 24. Komunikacja między stronami

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy winno mieć formę pisemną, o ile nie ustalono inaczej.
2. Wykonawca ma obowiązek jednoczesnego przesyłania wszelkiej korespondencji i dokumentów również w formie elektronicznej (skanowanej odpowiadającej formie pisemnej oraz edytowalnej). Wiążąca jest wersja pisemna, a transmisja elektroniczna ma wyłącznie charakter pomocniczy.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
 - 1) Obowiązki Kierownika Projektu z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:.....
 - 2) Obowiązki Zastępcy Kierownika Projektu z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:.....
 - 3) Obowiązki Koordynatora z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:
 - 4) Obowiązki Zastępcy Koordynatora z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:
 - 5) Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze stron, w zakresie realizacji Umowy.
4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej.
 - 1) dla Zamawiającego (dane przedstawicieli Wykonawcy):

Imię i Nazwisko Kierownika Projektu	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

Imię i Nazwisko Zastępcy Kierownika Projektu	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

2) dla Wykonawcy (dane przedstawicieli Zamawiającego):

Imię i Nazwisko Koordynatora:	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

Imię i Nazwisko Zastępcy Koordynatora	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

5. Zmiana danych osób wymienionych powyżej oraz zmiana danych do korespondencji wymaga formy pisemnej, nie stanowi jednak zmiany Umowy.
6. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być w terminie 3 dni roboczych od jego przekazania potwierdzone w formie pisemnej.
7. Wykonawca będzie stosował się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie uważał, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy, winien on w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego.
8. Językiem Umowy i wszystkich zawiadomień pisemnych wymienianych między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie język polski.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W razie niemożności uzyskanie polubownego rozstrzygnięcia, wyłącznie właściwy będzie sąd siedziby Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niżej wymienione Załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram Realizacji Przedmiotu Umowy
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób dopuszczonych do realizacji Przedmiotu Umowy
 - 5) Załącznik nr 5 – SLA
 - 6) Załącznik nr 6 - Certyfikat polisy OC
 - 7) Załącznik nr 7 – Umowa w sprawie przetwarzania danych osobowych

- 8) *Załącznik nr 8 - Umowa konsorcjum, w sytuacji, gdy oferta zostanie złożona przez Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.*
- 9) *Załącznik nr 9 – Warunki licencji*

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 do umowy - SLA

Niniejszy załącznik reguluje sposób monitorowania, raportowania i rozliczenia poziomu świadczenia zakontraktowanych Usług.

Definicje:

Aplikacja - oprogramowanie stanowiące część Systemu realizującą wydzielone zadanie (np. Aplikacja monitorowania infrastruktury);

Czas Naprawy - czas liczony od momentu potwierdzenia dokonania Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do momentu dokonania Naprawy lub Obejścia;

Czas Reakcji - czas liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego do momentu jego potwierdzenia wraz z określeniem terminu (czasu) podjęcia działań;

Gotowość - czas, w którym Wykonawca pozostaje do dyspozycji Zamawiającego w zakresie świadczenia Usług Gwarancji i Serwisu;

Naprawa - efekt działań, prowadzonych przez Wykonawcę usuwający przyczynę powstania Błędu oraz przywrócenie Systemu do stanu sprzed pojawienia się Błędu usuwając jego skutki ;

Obejście tymczasowe - rozwiązanie Błędu powodujące przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu, w tym dokonanie Naprawy przez zainstalowanie sprzętu zastępczego;

Osoby Kontaktowe - osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, które uprawnione są do obsługi Zgłoszeń Serwisowych i podpisywania protokołów odbiorów Napraw serwisowych;

Błąd - oznacza każde zakłócenie, usterkę, awarię, czy też problem pracy Systemu, którego skutkiem jest zachowanie się Systemu w sposób niezgodny z opisem zawartym w dokumentacji Systemu i SIWZ oraz umowie; Błędy są kwalifikowane wg. klas Krytyczny, Wysoki, Podstawowy lub Niski;

SLA z ang. Service Level Agreement – Poziom utrzymania serwisowego i systematycznego poprawiania ewentualnych problemów, awarii, usterek, zakłóceń ustalony między klientem a usługodawcą;

Zgłoszenie - czynność polegająca na przesłaniu informacji o Błędzie przez Zamawiającego do Wykonawcy

1. Warunki ogólne

1. Wykonawca zapewni poziom SLA w ramach umowy na następujących poziomach:

Okres	SLA Aplikacyjne	SLA Sprzętowe
usługi serwisowej w okresie wdrożenia	99,9% (<i>najniższe akceptowalne SLA</i>), lub wyższe jeżeli zostało wskazane w Ofercie	99,5% (<i>najniższe akceptowalne SLA</i>), lub wyższe jeżeli zostało wskazane w Ofercie
usługi serwisowej w okresie eksploatacji		
Gwarancja		
Uwagi	Opisane w punkcie 2	Opisane w punkcie 3

2. Wykonawca gwarantuje możliwość dostarczania regularnych miesięcznych raportów dla podstawowych parametrów jakości serwisu, które podlegać mogą ocenie przez Zamawiającego, w tym:
 - a. ilość wygenerowanych Zgłoszeń w danym okresie czasu,
 - b. ilość przekroczeń Czasu Reakcji na zgłoszenie w zależności od poziomu SLA,
 - c. ilość przekroczeń Czasu Naprawy w zależności od poziomu SLA.
3. W przypadku skomplikowanego Błędu Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, umożliwi zdalny bezpośredni dostęp do Sprzętu, w tym do między innymi do serwerów w celu przeprowadzenia zdalnej analizy przyczyn powstania awarii, zakłócenia, usterki lub problemu.
4. Opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania

Błędy Sprzętu i Oprogramowania w Systemie klasyfikuje się następująco:

- a. Błąd krytyczny – Błąd powodujący całkowite zatrzymanie funkcji sprzętu, która uniemożliwia poprawne działanie
 - b. Błąd ważny – błąd/usterka Sprzętu i Oprogramowania lub jego nieprawidłowe działanie w podstawowych funkcjach, uniemożliwiające użytkowanie i komunikację do Systemu;
 - c. Błąd podstawowy - nieprawidłowe działanie Sprzętu i Oprogramowania w sposób operacyjnie istotnie uciążliwy lub powodujące ograniczenie w użytkowaniu Systemu w niewielkim zakresie;
 - d. Błąd niski – inne nieprawidłowości w eksploatacji Sprzętu i Oprogramowania, nie powodujące ograniczeń w użytkowaniu Sytemu, np. błędy w dokumentacji,
5. Maksymalne terminy usuwania Błędów w warstwie sprzętowej i jego oprogramowaniu w zależności od klasy błędu wynoszą:
 - a. w przypadku Błędu krytycznego:
 - i) Czas Reakcji – nie więcej niż 30 minut
 - ii) Czas Naprawy – nie więcej niż 2 godziny lub krótszy jeżeli został wskazany w Ofercie
 - iii) Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia – nie więcej niż 24 godziny
 - b. w przypadku Błędu ważnego:
 - i) Czas Reakcji – nie więcej niż 1 godziny
 - ii) Czas Naprawy – nie więcej niż 5 godzin lub krótszy jeżeli został wskazany w Ofercie
 - iii) Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia – nie więcej niż 72 godziny

- c. w przypadku Błędu podstawowego:
 - i) Czas Reakcji – nie więcej niż 2 godzin
 - ii) Czas Naprawy – nie więcej niż 24 godziny
 - iii) Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia – nie więcej niż 168 godzin
 - d. w przypadku Błędu niskiego:
 - i) Czas Reakcji – nie więcej niż 8 godzin
 - ii) Czas Naprawy – nie więcej niż 48 godzin
 - iii) Czas Naprawy w przypadku zastosowania obejścia – nie więcej niż 336 godzin
6. W celu usunięcia Błędu Wykonawca może zastosować Obejście. Zastosowanie Obejścia w czasie naprawy jest jednoznaczne z dotrzymaniem Czasu Naprawy.
 7. W razie wystąpienia Błędu upoważniony przedstawiciel Zamawiającego powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Wykonawcy i dokona Zgłoszenia. Lista osób upoważnionych ze strony Zamawiającego zostanie określona w ramach umowy wdrożeniowej.
 8. Wykonawca zapewni (wykupi) sobie i nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu asystę i wsparcie techniczne producenta sprzętu oraz pełne wsparcie techniczne z dostępem do uaktualnień u producentów każdego licencjonowanego oprogramowania

2. SLA Aplikacyjne

Dla warstwy aplikacyjnej zawartym w postępowaniu obowiązuje konieczność zachowania SLA na poziomie 99,9%, co oznacza, że Usługi będą dostępne na zakładanym poziomie przez zakładany czas w ramach okresu raportowego.

1. SLA dla okresu raportowego będzie obliczane zgodnie ze wzorem:

$$SLA(\text{okres raportowy}) = \frac{\text{Czas okresu raportowego} - \Sigma \text{Czas niedostępności lub ograniczonej dostępności}}{\text{Czas okresu raportowego}}$$

2. Zakłada się miesięczny okres raportowy czyli za „Czas okresu raportowego” uważa się ilość minut w miesiącu kalendarzowym = ilość dni kalendarzowych x 24 h x 60 minut;
3. Czas niedostępności lub ograniczonej dostępności jest liczony:
 - a) od momentu zgłoszenia Formularzem Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego, do momentu zgłoszenia przez Wykonawcę rozwiązania zgłoszonego Problemu i potwierdzenia przez Zamawiającego braku Problemu w systemie Obsługi Zgłoszeń Zamawiającego lub,
 - b) od momentu stwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie Raportu, zdarzenia niedostępności usługi lub jej ograniczonej dostępności do momentu naprawy i/lub stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego działania usługi.
4. Czas niedostępności lub ograniczonej dostępności będzie wyliczany na podstawie raportów z systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych Zamawiającego, oraz Raportów Wykonawcy, udostępnionych na zakontraktowanej platformie, zawierających wyszczególnienie świadczonych usług, które zostaną wyszczególnione przez Zamawiającego w ramach prac wdrożeniowych z Wykonawcą.
5. Zakres informacyjny Raportu zostanie przedstawiany przez Wykonawcę w dokumencie „Dokumentacja procesu zarządzania incydentami i zgłoszeniami”. a Zamawiający zatwierdzi go, lub zgłosi poprawki do 15 dni po przedstawieniu.
6. Raporty powinny dawać możliwość raportowania/weryfikowania dostępności usług oraz parametrów wydajnościowych zdefiniowanych w Umowie, a w szczególności takich jak wymienione w pkt. 4 niniejszego Załącznika.
7. Zamawiający zakłada możliwość badania dostępności usług również przy wykorzystaniu BOT, skryptów lub działania administratora lub użytkownika.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy Raportów w cyklach miesięcznych lub częściej (na żądanie w zależności od potrzeb Zamawiającego) w celu stwierdzenia i udokumentowania błędów

- w pracy usługi oraz czasu naprawy.
9. Czas niedostępności lub ograniczonej dostępności mierzy się w minutach tj. dla każdego miesiąca jest sumą czasu trwania (w minutach) Problemu niedostępności lub ograniczonej dostępności, które wystąpi w ciągu tego miesiąca,
 10. Jako ograniczenie dostępności lub niedostępność rozumie się:
 - a) przerwa w pracy warstwy aplikacyjnej,
 - b) funkcjonalność usługi nie może być używana,
 - c) wystąpiły istotne zakłócenia w działaniu usług,
 - d) kluczowa w działaniu usługi funkcjonalność może być używana jednak czas jej wykorzystania uległ istotnemu wydłużeniu,
 - e) usługa nadal funkcjonuje lecz w sposób uniemożliwiający pracę na zadowalającym poziomie,
 - f) usługa nadal pracuje, występują niewielkie niedobory w jej działaniu, powodujące iż praca z jej wykorzystaniem staje się utrudniona.

3. SLA Sprzętowe

Dla warstwy sprzętowej między innymi takich jak urządzenie walidujące, infrastruktura sieciowa, moduły płatnicze itp. Wykonawca zapewni, że wszelkie usługi instalacyjno – wdrożeniowe będą kompletne, poprawne i wykonane zgodnie z przekazaną Zamawiającemu dokumentacją techniczną.

1. Dla warstwy sprzętowej zawartym w postępowaniu obowiązuje konieczność zachowania SLA na poziomie 99,5%, co oznacza, że dostępność sprzętowa, wraz z ich oprogramowaniem na zakładanym poziomie przez zakładany czas w ramach okresu raportowego.
2. SLA dla okresu raportowego będzie obliczane zgodnie ze wzorem:

$$SLA(\text{okres raportowy}) = \frac{\text{Czas okresu raportowego} - \sum \text{Czas niedostępności lub ograniczonej dostępności}}{\text{Czas okresu raportowego}}$$

3. Zakłada się miesięczny okres raportowy czyli za „Czas okresu raportowego” uważa się ilość minut w miesiącu kalendarzowym = ilość dni kalendarzowych x 24 h x 60 minut x ilość urządzeń w ramach infrastruktury fizycznej;
4. Czas niedostępności lub ograniczonej dostępności jest liczony:
 - a) od momentu zgłoszenia Formularzem Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego do momentu zgłoszenia przez Wykonawcę rozwiązania zgłoszonego Problemu i potwierdzenia przez Zamawiającego braku Problemu w systemie Obsługi Zgłoszeń Zamawiającego lub,
 - b) od momentu stwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie Raportu, zdarzenia niedostępności usługi lub jej ograniczonej dostępności do momentu naprawy i/lub stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego działania usługi.
5. Okres gwarancji na Oprogramowanie, oraz Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy rozpoczyna swój bieg z momentem podpisania protokołu odbioru końcowego systemu i kończy się wraz z zakończeniem okresu gwarancji określonego w Umowie.
6. Okres usługi serwisowej w okresie wdrożenia na Oprogramowanie oraz Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy rozpoczyna swój bieg z momentem uruchomienia czynności pobierania opłat za usługi transportowe w okresie wdrożenia a kończy się w momencie rozpoczęcia usług serwisowych w okresie eksploatacji.
7. Okres usługi serwisowej w okresie eksploatacji na Oprogramowanie oraz Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy rozpoczyna swój bieg z momentem osiągnięcia wszystkich „kamieni milowych” potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru końcowego systemu – po Etapie XII i rozpoczęciem usługi „produkcyjnej” (pobierania opłat za usługi transportowe w okresie eksploatacji) a kończy się wraz z zakończeniem Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany w całym okresie trwania gwarancji do oficjalnego bezpłatnego

udostępniania Zamawiającemu aktualizacji do oprogramowania aplikacyjnego lub oprogramowania dostarczonej platformy sprzętowej, celem sprawnego funkcjonowania.

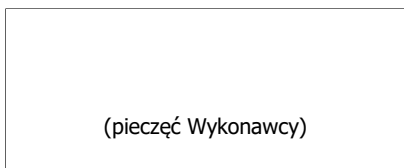
9. Wykonawca gwarantuje:
 - a. możliwość zgłaszania usterek oraz dostępność serwisu 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, we wszystkie dni w roku,
 - b. świadczenie usług na terenie uruchomionego systemu z gwarantowanymi czasami SLA
 - c. utrzymanie informatycznego systemu obsługi serwisowej.,
 - d. całodobowy serwisowy numer telefonu oraz faksu,
 - e. możliwość przyjmowania zgłoszeń w formie e-mail, lub innym ustalonymi między stronami
 - f. wykonywanie usług serwisu w miejscu instalacji Sprzętu.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia Błędu Systemu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o takich samych parametrach lub wyższych.

4. Obsługa Zgłoszeń Serwisowych

1. Wykonawca Usługi będzie miał obowiązek korzystać z dedykowanego Systemu do Obsługi Zgłoszeń Serwisowych wskazanego przez Zamawiającego, gdzie Zamawiający udostępni 10 kont.
2. W przypadku braku możliwości dokonania Zgłoszenia Serwisowego poprzez dedykowany System do Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, Zamawiający może dokonać zgłoszenia poprzez e-mail lub telefonicznie na jeden z adresów e-mail/numerów telefonu
3. Potwierdzenie powinno wpłynąć do Zamawiającego przed upływem czasu reakcji w zależności od kategorii zgłoszenia. Za przyjęte uznaje się zgłoszenie, któremu nadano odpowiedni, unikalny numer zlecenia serwisowego w systemie Wykonawcy. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, wysłanego faksem lub pocztą elektroniczną, Zamawiający zobowiązany jest do przekazania zgłoszenia telefonicznie. Powtórne telefoniczne zgłoszenie uważa się za przyjęte w momencie tej rozmowy telefonicznej.
4. Usunięcie Błędu zgodnie z gwarantowanymi czasami SLA, zostanie potwierdzone protokołem odbioru usługi serwisowej podpisanym przez obie strony i zostanie zarejestrowane przez serwisanta w informatycznym systemie obsługi serwisowej w dniu wykonania naprawy.
5. Wykonawca, po okresie utrzymania Systemu, zobowiązuje się do przekazania kart gwarancyjnych dla dostarczonych w projekcie urządzeń.
6. Wzór formularza Zgłoszenia Serwisowego:

7 FORMULARZ ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO	
Zgłosił:	Przyjął:
(Imię i nazwisko składającego zgłoszenie)	(Imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie)
Opis Problemu	
Moduły, których dotyczy Problem	

Opis czynności wykonywanych przez użytkownika do momentu wystąpienia Problemu		7.1 Inne okoliczności wystąpienia Problemu	
Opis wpływu Problemu na działalność Systemu Zamawiającego:			Inne uwagi:
Osoba kontaktowa (Imię i nazwisko)		Numer telefonu	E-mail:
Data złożenia zgłoszenia	Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego	Zamawiający	

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**

.....Dnia.....

Innobaltica Sp. z o. o.
ul. Równa 19/21
80-172 Gdańsk**WYKAZ OSÓB DLA OCENY KRYTERIUM**

Wdrożenie na obszarze województwa pomorskiego, wspólnego dla organizatorów i przewoźników, systemu poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz systemu jednolitej informacji pasażerskiej w ramach projektu „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym – budowa elektronicznej Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności”

I. Proponowany zespół wdrożeniowy, jego skład, organizacja oraz zaangażowanie po stronie Wykonawcy (przy założeniu, że Wykonawca skieruje do pełnienia niżej wymienionych funkcji/ról przy realizacji zamówienia, osoby spełniające postawione w Ogłoszeniu wymagania i wymienione w wykazie personelu Wykonawcy przedstawionym dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej; Zamawiający wskazuje dodatkowo dwie pożądane role, które podlegać będą ocenie kryterium w poz. 7 Programista 2 [wymagania jak dla Programisty 1] oraz w poz. 5. Analityk systemów transportowych [osoba posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie w usługach analiz systemów transportowych]).

Lp.	Rola	Źródło zasobu (Własny, Podwykonawca)	Zaangażowanie {(70%-100%) praca w siedzibie zamawiającego; praca zdalna (0%-69%) bez konieczności pracy w siedzibie zamawiającego}	Język komunikacji (polski, angielski, polski i angielski)
1.	Kierownik Projektu			
2.	Zastępca Kierownika Projektu			
3.	Architekt IT 1			
4.	Analityk Biznesowy 1			
5.	Analityk systemów transportowych			
6.	Programista 1			
7.	Programista 2			
8.	Kierownik testów 1			

9.	Administrator baz danych			
10.	Serwisant kasowników i terminali płatniczych			
11.	Specjalista od usług płatniczych			
12.	Inżynier telekomunikant			
13.	Kierownik utrzymania 1			

II. Oczekiwania co do składu zespołu i jego zaangażowania po stronie Zamawiającego

Lp.	Rola	Zaangażowanie (ilość osób liczona w pełnych etatach w miesiącu w trakcie realizacji projektu)	Zakres wykonywanych prac
1.	Dyrektor Projektu		
2.	Architekt PZUM		
3.	Analityk ds. Raportów i Analiz		
4.	Specjalista ds. danych i migracji		
5.	Kierownik testów 1		
6.	Tester		
7.	Administrator baz danych		
8.	Serwisant pracujący w terenie		
9.	Członek Serwis Desk		
10.	Specjalista od usług płatniczych		
11.	Kierownik utrzymania		
12.	Członek zespołu ds. operatora płatności i windykacji		
13.	Zespół ds. kanałów dystrybucji "biletów"		
14.	Zespół ds. organizatorów transportu i przewoźników		
15.	Biuro ds. Ekonomii Projektu		

..... dnia, r.